



**Meerwegen** scholengroep  
voor die ene leerling

# Reglement medezeggenschap

24 september 2019  
Ingangsdatum: 1 augustus 2019  
Documenteigenaar: bestuurssecretaris

De Meerwegen scholengroep bestaat uit sterke scholen met een eigen profiel. Wij verzorgen onderwijs op basis van een protestants-christelijke grondslag in Amersfoort, Nijkerk en Bunschoten.





## Distributie/versiebeheer

<b>Versie</b>	<b>Overlegvorm</b>	<b>Soort raadpleging</b>	<b>Datum van goedkeuring/bespreking</b>
1.1	College van bestuur	vaststelling	26 september 2019
1.1	GMR	instemming	24 september 2019
1.0	GMR	instemming	18 april 2017





---

## INHOUDSOPGAVE

---

Artikel 1. Begripsbepalingen	5
Artikel 2. De medezeggenschapsorganen	6
Artikel 3. Omvang en samenstelling	6
Artikel 4. Onverenigbaarheden	7
Artikel 5. Zittingsduur	7
Artikel 6. Organisatie verkiezingen	7
Artikel 7. Datum verkiezingen	8
Artikel 8. Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	8
Artikel 9. Bekendmaking verkiesbare personen	8
Artikel 10. Onvoldoende kandidaten	9
Artikel 11. Verkiezing	9
Artikel 12. Stemming; volmacht	9
Artikel 13. Uitslag verkiezingen	9
Artikel 14. Tussentijdse vacature	9
Artikel 15. Overleg met bevoegd gezag	10
Artikel 16. Overleg met interne toezichthouders	10
Artikel 17. Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder	10
Artikel 18. Voordrachtsrecht lid raad van toezicht	10
Artikel 19. Initiatiefbevoegdheid van de raad	11
Artikel 20. Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	11
Artikel 21. Informatieverstrekking	11
Artikel 22. Jaarverslag	12
Artikel 23. Openbaarheid en geheimhouding	12
Artikel 24. Instemmingsbevoegdheid	13
Artikel 25. Adviesbevoegdheid	14
Artikel 26. Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	15
Artikel 27. Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding	17
Artikel 28. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	18
Artikel 29. Termijnen	19
Artikel 30. Themaraad Financien	19





Artikel 31. Verkiezing voorzitter en secretaris	21
Artikel 32. Uitsluiting van leden van de raad	21
Artikel 33. Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen	22
Artikel 34. Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	22
Artikel 35. Stemprocedure systeemwijziging taakbeleid	22
Artikel 36. Huishoudelijk reglement	23
Artikel 37. Aansluiting geschillencommissie	24
Artikel 38. Andere geschillen	24
Artikel 39. Management voert overleg	24
Artikel 40. Voorzieningen en kosten GMR	25
Artikel 41. Rechtsbescherming	25
Artikel 42. Wijziging reglement	25
Artikel 43. Citeertitel; inwerkingtreding	25





## Preambule

Dit reglement maakt onderdeel uit van een drietal aan elkaar gerelateerde documenten te weten: het statuut medezeggenschap, het reglement medezeggenschap en het huishoudelijk reglement medezeggenschap. Het statuut regelt de medezeggenschap en de invulling daarvan op Meerwegen niveau. Het reglement gaat nader in op de bevoegdheden van de raden. Het huishoudelijk reglement gaat nader in op de rollen binnen de raad en de wijze van vergaderen.

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

	In dit reglement wordt verstaan onder:
<b>wet</b>	a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
<b>bevoegd gezag</b>	b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van de stichting PCVOE, waarvan de Meerwegen scholengroep uitgaat.
<b>GMR</b>	c. raad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
<b>MR</b>	d1. raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
<b>DMR</b>	d2. raad: het medezeggenschapsorgaan dat functioneert op het niveau deelraad, als bedoeld in het medezeggenschapsstatuut onder artikel 2, 6 <sup>e</sup> lid.
<b>scholen</b>	e1. scholen: PR033College (28CA), Accent Praktijkonderwijs Nijkerk (26HU), Corlaer College (02DC), Meerwegen College (14RC); e2. vestigingen: de divisie Accent Praktijkonderwijs, het Corderius College, het Corlaer College, het Farel College en Het Element.
<b>vestigingen divisie</b>	e3. divisie: de divisie Accent praktijkonderwijs, bestaande uit PR033College (28CA), Accent praktijkonderwijs Nijkerk (26HU) en de divisie stafbureau. Hetgeen in dit reglement voor 'school' of 'scholen' wordt gesteld, is voor de Meerwegen scholengroep van overeenkomstige toepassing op vestiging(en) en divisie.
<b>leerlingen</b>	f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
<b>ouders</b>	g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
<b>schoolleiding</b>	h. schoolleiding: de kerndirectie, de rector, de directeur in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
<b>personeel</b>	i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school/vestiging dan wel in de centrale dienst;
<b>geleding</b>	j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, 3 <sup>e</sup> lid van de wet.
<b>organisaties</b>	k. organisaties: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.





## Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen

### Artikel 2. De medezeggenschapsorganen

<b>GMR</b>	1. Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit de geledingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.
<b>MR</b>	2. Aan de stichting is voor elke school een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raden worden gekozen door en uit de geledingen volgens de bepalingen van dit reglement.
<b>deelraden</b>	3. Aan de stichting is voor elke vestiging van de school Meerwegen College (14RC) een deelraad verbonden. Deze raden worden gekozen door en uit de geledingen volgens de bepalingen van dit reglement. Deze raden vormen gezamenlijk de medezeggenschapsraad van de school.
<b>divisieraad</b>	4. Aan de stichting is voor de divisie praktijkonderwijs een divisieraad verbonden. Deze bestaat uit de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen PR033College (28CA) en Accent Praktijkonderwijs Nijkerk (26HU). De divisie stafbureau heeft een DMR.
<b>themaraad</b>	5. Aan de stichting is voor de GMR een themaraad financien verbonden, die uitsluitend advies geeft aan de GMR.
<b>OPR Eemland</b>	6. Aan de stichting is namens de GMR een lid benoemd in de OPR van het samenwerkingsverband Eemland. Deze kan in plaats van de GMR optreden.
<b>SW NW Veluwe</b>	7. Aan de stichting zijn namens de DMR van het Corlaer College (02DC) en de DMR van Accent Nijkerk (26HU) een personeelslid en een ouder als lid benoemd in het samenwerkingsverband Noordwest Veluwe. Deze kunnen in de plaats van de DMR optreden.

### Artikel 3. Omvang en samenstelling

<b>aantal leden</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>De omvang en samenstelling van de raden als bedoeld in artikel 2 zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut van de stichting PCVOE.</li><li>Voor de scholen bestaat 25% uit de oudergeleding, 25% uit de leerlinggeleding en 50% uit de personeelsgeleding. De divisie stafbureau kent een afgevaardigde namens de personeelsgeleding.</li><li>Indien niet aan het in b. gestelde aantal kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toebedeeld aan de andere groep. Het uit de andere groep gekozen lid treedt in de bevoegdheden van de groep waarvoor hij in de plaats komt. De samenstelling van een in te stellen themaraad wordt bepaald door het orgaan dat deze instelt.</li></ol>
---------------------	---





#### Artikel 4. Onverenigbaarheden

- uitsluitingen**
1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
  2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van deze raad.
  3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

#### Artikel 5. Zittingsduur

- zittingsduur**
1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
  2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
  3. Een lid van de raad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste zes jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
  4. Het gestelde in lid 3 is niet van toepassing indien er geen andere kandidaten zijn voor de vrijkomende plaats en het betreffende lid bereid is zich voor nog een periode kandidaat te stellen voor de raad. In voorkomende gevallen wordt dit lid geacht slechts één zittingsperiode gehad te hebben.
- tussentijdse vacature**
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
- einde lidmaatschap**
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
    - door overlijden;
    - door opzegging door het lid;
    - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
    - door onder curatelestelling.
  6. Als de themaraad ophoudt te bestaan, beeindigt automatisch het lidmaatschap.

#### Paragraaf 3 De verkiezing

#### Artikel 6. Organisatie verkiezingen

- leiding en organisatie verkiezingen**
- De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.





#### Artikel 7. Datum verkiezingen

- datum verkiezingen**
1. De raad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
  2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het 1<sup>e</sup> lid genoemde tijdstippen.

#### Artikel 8. Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- passief kiesrecht**
1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.
  2. Leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 48, 1<sup>e</sup> lid van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede hun ouders, kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.
  3. De voorwaarde, bedoeld in het 2<sup>e</sup> lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.
- kiesgerechtigden voor GMR**
4. Kiesgerechtigd voor de verkiezing van leden van de GMR als bedoeld in artikel 3, 1<sup>e</sup> lid van het medezeggenschapsstatuut zijn zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de vestigingen verbonden raden van het niveau deelraad, als bedoeld in artikel 2, 6<sup>e</sup> lid van het medezeggenschapsstatuut.
- kiesgerechtigden voor DMR**
5. Kiesgerechtigd voor de verkiezing van leden van de raden als bedoeld in artikel 3, 2<sup>e</sup> lid sub a,b,c en e alsmede onder het 3<sup>e</sup> lid van het medezeggenschapsstatuut, zijn zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn.

#### Artikel 9. Bekendmaking verkiesbare personen

- kieslijst**
- De raad stelt twee maanden voor de verkiezingen vast welke personen verkiesbaar zijn. Dit wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.







#### Artikel 10. Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### Artikel 11. Verkiezing

- stemming, procedure**
1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
  2. In het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 36 regelt de raad dat en hoe elke kiesgerechtigde in de gelegenheid gesteld wordt zijn stem uit te brengen met inachtneming van de bepalingen in artikel 12 en 13.

#### Artikel 12. Stemming; volmacht

- stem-procedure**
1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
- volmacht**
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### Artikel 13. Uitslag verkiezingen

- uitslag verkiezingen**
1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist de stem van de voorzitter. Betreft het de voorzitter, dan beslist de stem van de vice-voorzitter.
  2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

#### Artikel 14. Tussentijdse vacature

- tussentijdse vacatures**
1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, 2<sup>e</sup> lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.





2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

#### Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de raad

##### Artikel 15. Overleg met bevoegd gezag

- |   |  |
|---|--|
| <b>overleg<br/>bevoegd<br/>gezag – GMR<br/>overleg<br/>bevoegd<br/>gezag –<br/>geleding</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.</li><li>2. Indien twee derden van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.</li></ol> |
|---|--|

##### Artikel 16. Overleg met interne toezichthouders

- |   |  |
|---|--|
| <b>overleg<br/>toezicht-<br/>houder</b> | De interne toezichthouder en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar. |
|---|--|

##### Artikel 17. Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

- |   |  |
|---|--|
| <b>sollicitatie-<br/>commissie<br/>benoeming<br/>bestuurder</b> | Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken: <ol style="list-style-type: none"><li>a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en</li><li>b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.</li></ol> |
|---|--|

##### Artikel 18. Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>voordrachts-<br/>recht rvt</b> | Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 24d Wet op het voortgezet onderwijs, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid. |
|-----------------------------------|--|





### Artikel 19. Initiatiefbevoegdheid van de raad

- initiatiefrecht MR** 1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de scholengroep en de vestigingen betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag stelt de raad in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken.
- initiatiefrecht (D)MR** 2. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de vestiging betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag stelt de raad in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken.
3. Indien twee derden van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### Artikel 20. Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

- openheid/ onderling overleg** 1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg.
- discriminatie/ gelijke behandeling** 2. De raad waakt voorts in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtonen.
- verslag werkzaamheden** 3. De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

### Artikel 21. Informatieverstrekking

- algemene informatie-verstrekking** 1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- begroting** 2. De raad ontvangt in elk geval:
- a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli de gegevens, bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;





<b>uitslag klachten-procedure</b>	e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
<b>belonings-verhoudingen</b>	f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
<b>zakelijke gegevens</b>	g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, de reglementen en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
<b>informerende andere geleding</b>	3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen
<b>onderwijstijd</b>	4. Jaarlijks na afloop van het schooljaar, doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend, gegevens over het daadwerkelijke verzorgde aantal uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de WVO.

## Artikel 22. Jaarverslag

<b>jaarverslag</b>	De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.
--------------------	---

## Artikel 23. Openbaarheid en geheimhouding

<b>openbaarheid</b>	1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
<b>persoonlijke belang</b>	2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
<b>geheimhouding</b>	3. Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen





wordt zoveel mogelijk voor de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met één van de scholen.

## Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de raad

### Artikel 24. Instemmingsbevoegdheid

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

**onderwijs-  
kundige doel-  
stellingen  
onderwijs-  
plannen  
school-  
reglement  
ouder-  
betrokken-  
heid  
veiligheid/  
gezondheid/  
welzijn  
sponsoring**

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, (lid 2) onderdeel b van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het inrichtingsbesluit WVO en artikel 6g, vierde lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;

**klachten-  
regeling  
overdracht/  
fusie**

**vakantie-  
rooster/**





**roostervrije  
dagen  
klokken-  
luiders-  
procedure**

j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders.

## Artikel 25. Adviesbevoegdheid

**lesrooster**

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

**financieel  
beleid**

a. vaststelling of wijziging van de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het opstellen van de lesroosters in het voortgezet onderwijs;  
b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, (lid 2) onderdeel c van dit reglement;

**allocatie van  
middelen  
ingrijpende  
wijziging  
werkzaam-  
heden  
samen-  
werking**

c. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;  
d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

**onderwijs-  
kundig  
experiment/  
project  
organisatie**

e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;  
f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;

**aanstellings-  
en ontslag  
beleid i.c.m.  
grondslag  
benoeming  
/ontslag  
managers  
taakverdeling  
management**

g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;  
h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;  
i. aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken;  
j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het management, alsmede de vaststelling of wijziging van de reglementen;





<b>toelatings- beleid leerlingen stagiaires</b>	k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
<b>vakantie- regeling</b>	l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs; m. regeling van de vakantie;
<b>centrale dienst</b>	n. het oprichten van een centrale dienst;
<b>nieuwbouw/ verbouw</b>	o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
<b>onderhoud</b>	p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen.
<b>competentie- profielen rvt en cvb</b>	q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan alsmede de leden van het college van bestuur.

#### Artikel 26. Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

	Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
<b>gevolgen voor personeel</b>	a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25 in de onderdelen d, e, f en n;
<b>formatie</b>	b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
<b>nascholing</b>	c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
<b>werk- reglement/ werkoverleg</b>	d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
<b>verlofregeling</b>	e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
<b>arbeids- en rusttijden- regeling</b>	f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
<b>salarissen/ toelagen/ gratificaties</b>	g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;





<b>taakverdeling /taak-belasting</b>	h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
<b>beoordeling/ functie-beloning en -differentiatie</b>	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
<b>overdracht</b>	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
<b>bekostiging</b>	k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
<b>arbeids-omstandigheden/ verzuim-beleid</b>	l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
<b>bedrijfs-maatschappelijk werk</b>	m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
<b>privacy</b>	n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
<b>controle</b>	o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
<b>promotie/ benoemingen</b>	
<b>en ontslagbeleid</b>	
<b>niet i.c.m. grondslag</b>	
<b>CAO</b>	p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
<b>faciliteiten</b>	q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
<b>vakantie-rooster/ roostervrije dagen</b>	r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, zoals bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. en artikel 6g, vierde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs.







## Artikel 27. Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

	<p>1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:</p>
<b>schoolgids</b>	a. de vaststelling van de schoolgids;
<b>buiten- schoolse activiteiten</b>	b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
<b>onderwijstijd</b>	c. vaststelling van de onderwijstijd.
	<p>2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:</p>
<b>gevolgen voor ouders</b>	a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25 onder d, e, f en n;
<b>grondslag/ omzetting</b>	b. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of een onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
<b>ouder- bijdrage</b>	c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
<b>schoolkosten</b>	d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
<b>ouderstatuut privacy</b>	e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
	f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
<b>informatie</b>	g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
<b>faciliteiten</b>	h. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.
	<p>3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:</p>
<b>gevolgen voor leerlingen</b>	a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25 onder d, e, f en n;





<b>leerlingen- statuut</b>	b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
<b>voor- zieningen voor leerlingen privacy</b>	c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;  d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
<b>faciliteiten</b>	e. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.
<b>leerling- participatie</b>	f. vaststelling of wijziging van het leerlingparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

#### Artikel 28. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

<b>wet- en regelgeving/ CAO individueel</b>	De artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
<b>overleg met vakcentrales</b>	b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van schoolleiding; c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
<b>ander niveau</b>	d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op een ander niveau dan dat van de betreffende raad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met een ander medezeggenschapsorgaan overleg wordt gevoerd;
<b>misbruik van bevoegdheid</b>	e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.





## Artikel 29. Termijnen

<b>reactietermijn</b>	1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van twee maanden waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
<b>termijn verlengen</b>	2. De in het 1 <sup>e</sup> lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
<b>termijn verkorten</b>	3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daarmee in.
<b>geen reactie</b>	4. Indien de raad dan wel dat deel van de raad gekozen door de geleding die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de raad geacht het eens te zijn, respectievelijk in te stemmen met het aan de raad voorgelegde voorgenomen besluit.
<b>opschortende werking</b>	5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn. 6. De in het 1 <sup>e</sup> lid bedoelde termijn wordt verlengd met een termijn van een maand indien de raad gebruik maakt van de mogelijkheid als bedoeld in artikel 34.
<b>nader overleg bij niet volgen advies</b>	7. Het bevoegd gezag stelt de raad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

## Artikel 30. Themaraad Financien

<b>samenstelling</b>	1. De GMR kiest twee leden voor de themaraad om advies te geven over de financiën. 2. De leden zijn (oud-) werknemers van de Stichting.
<b>themaraad</b>	Een themaraad kan worden ingesteld voor een vooraf te bepalen termijn. Bij beëindiging van de termijn wordt bezien of de themaraad in stand moet blijven.
<b>verkiezing</b>	De verkiezing van de leden voor een themaraad vindt plaats, voor zover het onderwerp één of enkele vestigingen betreft, door de leden van de raad of raden van de betreffende vestiging of vestigingen, en voor zover het onderwerp alle vestigingen betreft, door de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.





**zittingsduur  
themaraad**

1. Een lid van een themaraad heeft zitting voor de termijn van instandhouding van de themaraad.
2. Een lid van een themaraad treedt na zijn zittingsperiode af en is, wanneer de themaraad in stand blijft, terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de themaraad:

- door overlijden;
- door opzegging door het lid;
- zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
- door ondercuratelestelling.

**bevoegdheden**

1. De themaraad financiën heeft geen instemmingsbevoegdheid als bedoeld in artikel 24 van het reglement medezeggenschap en geen adviesbevoegdheid als bedoeld in artikel 25 van het reglement medezeggenschap op door de raad of raden die de themaraad heeft of hebben ingesteld, nader aan te wijzen onderdelen. Zij geeft advies aan de GMR die zijn bevoegdheden behoudt.
2. Gedurende de periode dat de themaraad financiën in functie is kunnen de betrokken raden de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid niet uitoefenen.
3. Themaraden hebben niet de bevoegdheid een geschil aanhangig te maken. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad vertegenwoordigt in een eventueel geschil de betreffende themaraad.
4. De afgevaardigde naar de OPR van het SVW Eemland heeft alle bevoegdheden van de GMR.





## Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze

### Artikel 31. Verkiezing voorzitter en secretaris

<b>functies</b>	1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
<b>optreden in rechte</b>	2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

### Artikel 32. Uitsluiting van leden van de raad

<b>verplichtingen</b>	1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
<b>nalatigheid</b>	2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het 1 <sup>e</sup> lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid: a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement; b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad; d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8, 2 <sup>e</sup> lid.
<b>procedure</b>	3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het 2 <sup>e</sup> lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het 2 <sup>e</sup> lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden. 4. De raad pleegt ingeval van het in het 2 <sup>e</sup> lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het 3 <sup>e</sup> lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het 2 <sup>e</sup> lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt. 5. Een in het 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.





### Artikel 33. Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

<b>verzoek personeel/ ouders/ leerlingen agenda</b>	1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.  2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
<b>reactie</b>	3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het 1 <sup>e</sup> lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

### Artikel 34. Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

<b>achterban- raadpleging</b>	1. De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
<b>kennisgeving aan bevoegd gezag</b>	2. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

### Artikel 35. Stemprocedure systeemwijziging taakbeleid

<b>wijziging taakbeleid</b>	1. Het nieuwe taakbeleid wordt als voorstel, nadat de personeelsgeleding van de MR met dit voorstel heeft ingestemd, schriftelijk door de schooldirectie aan alle betrokken werknemers verstrekt. De schoolleiding draagt samen met de personeelsgeleding van de MR zorg voor voorlichting aan het personeel. Naast het voorstel taakbeleid ontvangen alle betrokken werknemers een overzicht met de voorgestelde wijzigingen c.q. de afwijkingen ten opzichte van het vorige taakbeleid.
<b>stemming</b>	2. Het voorstel wordt door de schooldirectie in stemming gebracht conform de onderstaande procedure: <ul style="list-style-type: none"><li>• Er wordt een stemcommissie gevormd door een lid van de schooldirectie, een lid van de personeelsgeleding van de MR en een (op voordracht van beiden aan te wijzen) werknemer. De stemcommissie stelt de periode en plaats van de stemming vast en draagt zorg voor de correcte uitvoering van de stemming. Tevens stelt de commissie een lijst op van stemgerechtigde werknemers en maakt deze uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de stemming binnen de school bekend.</li></ul>





- Tussen de datum waarop het definitieve voorstel is gedaan en de dagen waarop de uitgebrachte stem moet zijn ingediend, dient minimaal een periode van 10 werkdagen te liggen.
  - Stemgerechtigd zijn: onderwijsgevend personeel met een aanstelling voor onbepaalde tijd of een aanstelling voor bepaalde tijd met uitzicht op vast. Hiermee worden uitgesloten onderwijsondersteunend personeel (OOP), directie, stagiaires, vrijwilligers, medewerkers die op payroll basis of via een ander bedrijf werken en vervangers.
  - De schooldirectie draagt er zorg voor dat ook werknemers, die wegens ziekte of zwangerschaps-/bevallingsverlof afwezig zijn, en waarvan aannemelijk is dat zij binnen een half jaar weer aan het werk zijn, in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen.
- stem-procedure**
1. Gelegenheid om een stem uit te brengen is er gedurende een volle werkweek.
  2. De stemcommissie beslist over door belanghebbenden ingediende bezwaren met betrekking tot de uitvoering van de stemprocedure of de vaststelling van de uitslag. Van deze beslissing wordt door de commissie een schriftelijke verantwoording verstrekt.
- vaststelling uitslag**
1. Als minstens twee derde van de werknemers die een geldige stem heeft uitgebracht met het definitieve voorstel kan instemmen, geldt het nieuwe taakbeleid als vastgesteld.
  2. Indien het voorstel is verworpen dan geldt het vigerende taakbeleid.

### **Artikel 36. Huishoudelijk reglement**

1. De raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - de wijze van opstellen van de agenda;
  - de wijze van besluitvorming;
  - het quorum wat vereist is om besluiten te kunnen nemen;
  - de wijze waarop verkiezingen worden georganiseerd.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.





## Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

### Artikel 37. Aansluiting geschillencommissie

**geschillen-  
commissie**      Geschillen kunnen worden voorgelegd bij de Landelijke Commissie voor  
Geschillen WMS (LCG WMS).

### Artikel 38. Andere geschillen

**bindend  
advies**      Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van  
de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 37 van dit reglement,  
overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het  
bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als  
bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling  
voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

### Artikel 39. Management voert overleg

**overleg  
namens  
bevoegd  
gezag  
onthefing  
van  
overlegtaak**      1. Namens het bevoegd gezag kan de schoolleiding het overleg voeren, als  
bedoeld in dit reglement, met de raad.

2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt,  
kan de raad het bevoegd gezag verzoeken de schoolleiding geheel of  
gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het  
verzoek is met redenen omkleed.

3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:

- a. indien de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het  
algemeen de besprekingen te voeren dan wel
- b. indien de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de  
besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.

4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de  
raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en  
kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen  
omkleed.







## Paragraaf 9 Overige bepalingen

### Artikel 40. Voorzieningen en kosten GMR

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>voor-<br/>zieningen</b>       | 1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.  |
| <b>kosten</b>                    | 2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.   |
| <b>raadplegen<br/>deskundige</b> | 3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. |
| <b>vastlegging</b>               | 4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.                         |

### Artikel 41. Rechtsbescherming

- |   |   |
|---|---|
| <b>geen nadeel<br/>(gewezen)<br/>MR-lid</b> | Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school. |
|---|---|

### Artikel 42. Wijziging reglement

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>wijziging<br/>reglement</b> | Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven. |
|--------------------------------|---|

### Artikel 43. Citeertitel; inwerkingtreding

- Dit reglement kan worden aangehaald als: reglement medezeggenschap.  
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2019.

