



Meerwegen scholengroep
voor die ene leerling

Directiereglement

19 december 2017

Ingangsdatum: 1 januari 2018

Documenteigenaar: bestuurssecretaris

De Meerwegen scholengroep bestaat uit sterke scholen met een eigen profiel. Wij verzorgen onderwijs op basis van een protestants-christelijke grondslag in Amersfoort, Nijkerk en Bunschoten.





Meerwegen scholengroep
voor die ene leerling

Distributie/versiebeheer

Versie	Overlegvorm	Soort raadpleging	Datum van goedkeuring/bespreking
1.0	Raad van toezicht	goedkeuring	18 december 2017
1.0	College van bestuur	vaststelling	19 december 2017





INHOUDSOPGAVE

Artikel 1. Begripsbepalingen	4
Artikel 2. Reglement	4
Artikel 3. Bevoegdheidskaders	4
Artikel 4. Verdeling taken en bevoegdheden	4
Artikel 5. Verantwoording en rapportage	5
Artikel 6. Verantwoordelijkheden kerndirectie	5
Artikel 7. Doormandateren door de directeur	5
Artikel 8. Centraal management overleg (CMO)	6
Artikel 9. Vergaderingen en besluitvorming	6
Artikel 10. Toedeling en bestemming van de bekostiging	6
Artikel 11. Schorsing en vernietiging van besluiten	6
Artikel 12. Overleg deelmedezeggenschapsraden	6
Artikel 13. Functioneren en evaluatie	7
Artikel 14. Gedragscode	7
Artikel 15. Slotbepaling	7





Preambule

Dit directiereglement maakt deel uit van een samenhangende reeks van documenten, te weten de statuten, het Reglement College van bestuur, het Reglement Raad van toezicht, de profielschetsen, het informatiereglement en het directiereglement. Leidend voor alle reglementen zijn de statuten van de stichting.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

Stichting	stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland
Raad van toezicht	het toezichthoudend orgaan van de stichting
College van bestuur	het orgaan belast met het besturen van de stichting
Directeur	eindverantwoordelijk(e) directeur, rector of kerndirectie van de school/onderwijsinstelling
Statuten	de statuten van de stichting
School	onderwijsinstelling (zoals benoemd in de statuten), te weten Accent Nijkerk, Corderius College, Corlaer College, Farel College, Oostwende College, PR033College, Het Element.
CMO	het centraal management overleg, adviserend aan het college van bestuur

Artikel 2. Reglement

- 2.1. In het Directiereglement worden onderwerpen geregeld die niet in de statuten zijn opgenomen. Als de statuten en dit reglement op enig punt strijdig zijn, prevaleren de statuten.
- 2.2. Dit reglement treedt in werking op de dag nadat het door het college van bestuur is vastgesteld.
- 2.3. Dit reglement geldt voor onbepaalde duur.
- 2.4. Vaststelling en wijziging van dit reglement geschiedt door het college van bestuur na advies van het centraal management overleg (CMO) en de GMR.

Artikel 3. Bevoegdheidskaders

Het is niet toegestaan te handelen in strijd met wet- en regelgeving, en met algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals openheid, transparantie, geen willekeur, onpartijdigheid en eerlijke procesgang. Ook zal de directeur niet handelen in strijd met algemeen aanvaarde ethische beginselen en met de door het college van bestuur vastgestelde beleidskaders.

Artikel 4. Verdeling taken en bevoegdheden

- 4.1. Het college van bestuur:
 - a) stelt een strategisch beleidsplan en beleidskaders vast. Het is aan de directeur binnen de grenzen van dit beleid het eigen beleid vast te stellen en uit te voeren.





- b) neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van een school waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht, wijziging van de grondslag, wijziging van het onderwijsaanbod, de verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van een school.
 - c) besluit over het aangaan van samenwerking met andere instellingen.
 - d) keurt besluiten van de directeur goed die gevolgen kunnen hebben voor de andere scholen van de stichting of de stichting als geheel, of besluiten die financiële gevolgen hebben over een periode langer dan vier jaar.
 - e) benoemt, schorst en ontslaat de directeur.
 - f) stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast, inclusief diens functiebeschrijving en -waardering.
 - g) voert periodiek de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.
 - h) stelt het directiereglement vast.
- 4.2. De directeur heeft het mandaat ten aanzien van alle taken en bevoegdheden met uitzondering van de taken en bevoegdheden die toekomen aan het college van bestuur (op basis van lid 1 en bij of krachtens de wet).

Artikel 5. Verantwoording en rapportage

- 5.1. De directeur informeert het college van bestuur tijdig en volledig, gevraagd en ongevraagd, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school.
- 5.2. De directeur rapporteert aan het college van bestuur conform de opgestelde richtlijnen.
- 5.3. Specifieke afspraken tussen de directeur en het college van bestuur worden vastgelegd in het mandaatcontract. In het mandaatcontract staat welke doelen de school binnen vastgestelde kaders in de overeengekomen periode zal leveren. Het toezichtkader maakt deel uit van het mandaatcontract.

Artikel 6. Verantwoordelijkheden kerndirectie

- 6.1. Als een school wordt bestuurd door een kerndirectie, geldt dat binnen de kerndirectie wordt gestreefd naar consensus. Bij niet bereiken van consensus wordt een zaak ter beslissing aan het college van bestuur voorgelegd.
- 6.2. Leden van de kerndirectie zijn portefeuillehouder met betrekking tot een aantal aandachtsgebieden. Deze portefeuillevindeling wordt schriftelijk ter kennis van het college van bestuur gebracht.
- 6.3. Leden van de kerndirectie zijn integraal verantwoordelijk voor de sturing van de school.

Artikel 7. Doormandateren door de directeur

- 7.1. De directeur kan aan een adjunct-directeur of derden die in dienst zijn van het bestuur mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 4, tweede lid van dit directiereglement.
- 7.2. De directeur stelt een regeling vast waarin de doormandatering, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, beschreven wordt.





Artikel 8. Centraal management overleg (CMO)

- 8.1. De directeuren en het college van bestuur vormen samen het centraal management overleg (CMO). Het college van bestuur is voorzitter van het CMO. Op basis van artikel 7 kan de directeur in overleg met het college van bestuur een andere vertegenwoordiging in het CMO afspreken.
- 8.2. De directeuren geven advies aan het bestuur in aangelegenheden die alle scholen of een meerderheid van scholen betreffen, dan wel van algemeen of bovenschools belang zijn. In het CMO wordt het strategisch beleid van de stichting voorbereid en ontwikkeld, vindt afstemming plaats van die zaken die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het strategisch beleidsplan en de dagelijkse gang van zaken, worden ervaringen en kennis met elkaar gedeeld, en wordt het evenwicht tussen samenhang en diversiteit van de scholen bewaakt.
- 8.3. Het CMO streeft naar consensus.

Artikel 9. Vergaderingen en besluitvorming

- 9.1. Het CMO werkt met een vergaderschema waarin de te behandelen onderwerpen en data voor het komende jaar zijn opgenomen.
- 9.2. Het CMO bespreekt tenminste eenmaal per jaar:
 - de positie, strategie en het beleid van de stichting.
 - het jaarplan, de begroting en de jaarrekening.
 - het jaarverslag van de stichting.

Artikel 10. Toedeling en bestemming van de bekostiging

Het bestuur stelt de directeuren ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- a) De vaststelling en wijziging van de centrale (meerjaren)begroting;
- b) De criteria die het bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau (verdeelsystematiek);
- c) De criteria die het bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen, indien en voor zover daar sprake van is.

Artikel 11. Schorsing en vernietiging van besluiten

- 11.1. Het college van bestuur kan besluiten en/of maatregelen van de directeur wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de doelstelling van de stichting bij besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
- 11.2. Het college van bestuur kan een besluit of maatregel van de directeur schorsen. Ziet het college van bestuur binnen twee weken, nadat hij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt de schorsing.

Artikel 12. Overleg deelmedezeggenschapsraden

De directeur voert met betrekking tot het schooleigen beleid het overleg met de DMR.





Artikel 13. Functioneren en evaluatie

Het college van bestuur evalueert tenminste eenmaal per jaar het functioneren van de directeur en de omgang met het college van bestuur.

Artikel 14. Gedragscode

- 14.1. De directeuren handelen conform de 'Code Goed Onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs' van de VO-raad.
- 14.2. De directeuren zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of laten, die het belang of de reputatie van de stichting of school schaden.
- 14.3. Elke directeur heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstrengeling tussen de stichting en de directeur ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstrengeling wordt opgeroepen.
- 14.4. Indien een directeur voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, wordt dit direct gemeld en besluit het college van bestuur hoe hiermee om te gaan.
- 14.5. De directeuren zijn verplicht tot geheimhouding van wat hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd.

Artikel 15. Slotbepaling

Wat betreft onderwerpen waar dit Reglement niet in voorziet, besluit het college van bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten van de stichting.

Aldus opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van het college van bestuur van 19 december 2017.

