

# Reglement College van bestuur



Meerwegen scholengroep  
Stichting PCVOE  
Versie 1.1

Vastgesteld door het college van bestuur op: 19 december 2017  
Goedgekeurd door de raad van toezicht op: 18 december 2017

## **Preambule**

Dit Reglement college van bestuur is opgesteld conform de statuten en maakt deel uit van een samenhangende reeks van documenten te weten de statuten, het Reglement college van bestuur, het Reglement raad van toezicht, de profielschetsen, het informatiereglement en het directiereglement. Leidend voor alle documenten zijn de statuten van de stichting.

## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit Reglement wordt verstaan onder:

Stichting	stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland
Statuten	de statuten van de stichting, zoals gedeponereerd bij de notaris
Raad van toezicht	het toezichthoudend orgaan van de stichting
College van bestuur	het orgaan belast met het besturen van de stichting
Directeur	eindverantwoordelijke directeur, rector of kerndirectie van de school
School	onderwijsinstelling (zoals benoemd in de statuten)

## **Artikel 2 Reglement**

1. In het Reglement College van bestuur worden onderwerpen geregeld die niet in de statuten zijn opgenomen. Indien de statuten en dit reglement op enig punt strijdig zijn, prevaleren de statuten.
2. Dit reglement treedt in werking de dag nadat het door het college van bestuur is vastgesteld.
3. Dit reglement is openbaar en geldt voor onbepaalde duur.
4. Vaststelling en wijziging van dit reglement geschiedt door het college van bestuur na goedkeuring door de raad van toezicht.

## **Artikel 3 Besturingsfilosofie**

Als leidend principe hebben we ervoor gekozen de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te beleggen (daar waar de risico's gemanaged kunnen worden). Het dragen van een verantwoordelijkheid is gekoppeld aan het hebben van bewegingsruimte en aan het afleggen van verantwoording. Daarbij worden de principes van 'policy governance' gehanteerd, zonder deze 'dogmatisch' te volgen. Het college van bestuur heeft de wettelijke plicht verantwoording af te leggen over zijn wettelijke taak.

## **Artikel 4 Algemene verantwoordelijkheden**

1. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor:
  - a. het vaststellen van de missie en visie van de stichting;
  - b. het opstellen en uitvoeren van het strategisch beleidsplan van de stichting;
  - c. het formuleren van concrete doelstellingen voor de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
  - d. het afleggen van verantwoording;
  - e. het besturen van de scholen en het stafbureau.
2. Het college van bestuur dient het belang van de stichting bij het realiseren van de doelen en de maatschappelijke functie van de stichting en maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die betrokken zijn bij de stichting.
3. Het college van bestuur neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de regels in acht die gelden vanuit de wet, de statuten, de code voor goed onderwijsbestuur en de reglementen van het college van bestuur en de raad van toezicht.
4. Het college van bestuur is bevoegd een deel van zijn taken en bevoegdheden bij mandaatbesluit te laten uitvoeren door andere functionarissen die onder zijn gezag staan.

## **Artikel 5 Bevoegdheidskaders**

Het is niet toegestaan te handelen in strijd met wet- en regelgeving, en met algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals openheid, transparantie, geen willekeur, onpartijdigheid en eerlijke procesgang. Ook zal het college van bestuur niet handelen in strijd met de kaders zoals geformuleerd in het toezichtkader.

#### **Artikel 6 Code voor goed onderwijsbestuur**

1. Het College van Bestuur handelt conform de 'Code Goed Onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs' van de VO-raad.
2. In het jaarverslag van de stichting wordt gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de bepalingen uit die code.

#### **Artikel 7 Functioneren en evaluatie**

1. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en kunde ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling.
2. De raad van toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met het college van bestuur.

#### **Artikel 8 Vergaderingen**

1. Het college van bestuur vergadert wekelijks en voorts zo dikwijls dit wenselijk wordt geacht, met verslaglegging van afspraken.
2. Van de vergaderingen van het college van bestuur wordt een verslag opgemaakt. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering besproken en vastgelegd.
3. De vergaderingen van het college van bestuur zijn toegankelijk voor degenen die daartoe door het college van bestuur zijn uitgenodigd.

#### **Artikel 9 Besluitvorming**

1. De besluitvorming in het college van bestuur vindt in de regel plaats in de vergadering van het college van bestuur.
2. Het college van bestuur is met in achtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel gerechtigd buiten de vergadering besluiten te nemen. In dat geval wordt het desbetreffende besluit ter vastlegging opgenomen in het verslag van de daaropvolgende vergadering van het college van bestuur.
3. Besluiten die zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht worden uitsluitend genomen in een vergadering van het college van bestuur.

#### **Artikel 10 Relatie met de Raad van Toezicht**

1. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met de voorzitter van de raad van toezicht. Daartoe vindt er periodiek overleg plaats.
2. Het college van bestuur woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij anders wordt bepaald door de raad van toezicht.
3. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat documenten zoals benoemd in artikel 10 van de statuten tijdig worden voorgelegd aan de raad van toezicht. Bovendien draagt het college van bestuur er zorg voor dat alle informatie die van belang kan zijn voor het correct uitoefenen van de toezichthoudende taak ter beschikking komt van de raad van toezicht.
4. De informatievoorziening door het college van bestuur aan de raad van toezicht wordt geregeld in het informatiereglement.

#### **Artikel 11 Relatie met de scholen**

1. Het college van bestuur stelt per school een directeur aan die leiding geeft aan de voorbereiding en de uitvoering van het beleid binnen die instelling.
2. De scholen en het stafbureau functioneren beleidsmatig binnen het door het college van bestuur vastgestelde strategisch beleidsplan en strategische beleidskaders.
3. Overige zaken wat betreft de relatie met de scholen worden geregeld in het directiereglement.

#### **Artikel 12 Centraal managementoverleg**

Het centraal managementoverleg is een adviesorgaan voor het college van bestuur waarin alle directeurs zitting hebben. Het college van bestuur is voorzitter. In het CMO wordt het strategisch beleid van de stichting voorbereid en ontwikkeld, vindt afstemming plaats van die zaken die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het strategisch beleidsplan en de dagelijkse gang van zaken, worden ervaringen en kennis met elkaar gedeeld, en wordt het evenwicht tussen samenhang en diversiteit van de scholen bewaakt.

### **Artikel 13 Relatie met de medezeggenschapsraad**

1. Het college van bestuur voert het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) of een geleding daarvan.
2. Het college van bestuur draagt zorg voor de noodzakelijke faciliteiten voor de (G)MR.
3. Het college van bestuur draagt zorg dat de leden van de medezeggenschapsorganen niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad benadeeld worden in hun functie.
4. Overige zaken wat betreft de relatie met de medezeggenschapsraad worden geregeld in het Reglement Medezeggenschap.

### **Artikel 14 Jaarstukken**

Het college van bestuur geeft in de jaarrekening een realistisch beeld van de vermogenstoestand van de stichting. Het bestuur is verplicht op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

### **Artikel 15 Gedragscode college van bestuur**

1. Het college van bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of laten, die het belang of de reputatie van de stichting schaden.
2. Het college van bestuur heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstremming tussen de stichting en het college van bestuur ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstremming wordt opgeroepen.
3. Indien het college van bestuur voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf zou kunnen optreden, wordt dit direct gemeld en besluit de raad van toezicht hiermee om te gaan.
4. Het college van bestuur is verplicht tot geheimhouding van wat hem uit hoofde van zijn functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het college van bestuur.

### **Artikel 16 Slotbepaling**

Wat betreft onderwerpen waar dit Reglement niet in voorziet, besluit het college van bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten van de stichting.

Aldus opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van het college van bestuur van 19 december 2017.