



Jaarverslag 2010



Meerwegen
scholengroep

Inhoudsopgave

1	Voorwoord.....	4
2	Meerwegen scholengroep	5
2.1	Missie en visie	5
2.2	Bestuur stichting PCVOE	5
2.3	Leerlingaantal.....	6
3	Identiteit	7
4	Onderwijsbeleid	9
4.1	Thema's 2010	9
4.2	Tevredenheid over onderscheidend vermogen van de scholen	10
4.3	In-, door- en uitstroom.....	10
4.4	Samenwerking met andere besturen en scholen	12
4.5	Kwaliteit van het onderwijs.....	13
5	Personeel & organisatie.....	17
5.1	Personele bezetting	17
5.2	Wat wilden wij bereiken in 2010? En wat is daarvan gerealiseerd?.....	17
5.3	Overige relevante ontwikkelingen	20
6	Financiën en beheer	22
6.1	Financiële situatie op de balansdatum.....	22
6.2	Wat wilden wij bereiken in 2010? En wat is daarvan gerealiseerd?	23
6.3	Overige ontwikkelingen	24
7	Ondersteunende beleidsdomeinen.....	25
7.1	Kwaliteitsbeleid	25
7.2	Risicomanagement	26
7.3	ICT.....	26
7.4	PR en Communicatie	27
8	Ondertekening	28
9	Bijlagen	29
9.1	Bijlage 1: leerlingcijfers	29
9.2	Bijlage 2: onderwijstijd 2009/2010	32
9.3	Bijlage 3: Personele kengetallen.....	33
9.4	Bijlage 4: begroting 2011	36
9.5	Bijlage 5: lijst van afkortingen	37
10	Jaarrekening.....	38
10.1	Balans	38
10.2	Staat van baten en lasten	40
10.3	Kasstroomoverzicht	41
10.4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2010	42
10.5	Toelichting op de balans.....	45
10.6	Toelichting op staat van baten en lasten	49
10.7	Overige gegevens.....	51

Distributie

Versienr.	Datum	Overlegvorm	Soort raadpleging	Datum van goedkeuring/bespreking
0.1	08-02-2011	centrale directie	goedkeuring	15-02-2011
0.4	17-03-2011	CMO	advies	23-03-2011
1.0	11-04-2011	Bestuur	goedkeuring	18-04-2011
1.0	10-05-2011	(P)GMR	instemming	17-05-2011



1 Voorwoord

Door middel van dit jaarverslag verantwoordt de centrale directie van de Meerwegen scholengroep zich aan het bestuur van de Stichting PCVOE. Het bestuur van de stichting draagt formeel en feitelijk de eindverantwoordelijkheid voor de Meerwegen scholengroep. De centrale directie heeft op basis van mandaten namens het bestuur de dagelijkse leiding over de scholengroep.

Dit jaarverslag is een integraal verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid in het kalenderjaar 2010. Integraal betekent in dit kader een verantwoording over alle beleidsterreinen van de Meerwegen scholengroep. Daarbij volgen wij de richtlijn Jaarverslag onderwijs, zoals deze door het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen is opgesteld.

Amersfoort, april 2011

drs. R. van der Horst
voorzitter centrale directie

drs. J.V. Ruiter
lid centrale directie



2 Meerwegen scholengroep

2.1 Missie en visie

Visie

Wij zijn er voor het onderwijs aan onze leerlingen. Wij ervaren in onze kennismaatschappij dat de noodzaak van goed onderwijs groot is. Onderwijs waarin kennis, vaardigheden en een persoonlijke levenshouding bepalend zijn voor de mate waarin mensen kansen krijgen in deze maatschappij. De complexiteit van de samenleving wordt bovendien groter onder invloed van secularisering, globalisering en technologisering op allerlei terreinen, gekoppeld aan een groeiende hang naar individualisme en materialisme. Vanuit deze samenleving is er een groeiend appèl op het onderwijs merkbaar in relatie tot opvoedingstaken die voorheen tot het domein van het gezin werden beschouwd. Kernwaarden die als vast werden beschouwd, zijn om ons heen minder als zodanig herkenbaar geworden. Het christelijke onderwijs dat vanouds haar positie inneemt in de drieslag gezin, kerk en school, heeft in sterke mate te maken met veranderende opvattingen over relatie en gezin.

Missie

Binnen de Meerwegen scholengroep streven wij vanuit onze identiteit naar betrouwbaarheid, binding en integriteit. Hierbij zoeken wij de inspiratie in Gods woord zoals verwoord in de Bijbel. In dialoog met elkaar geven wij vorm aan uitdagend en eigentijds onderwijs met een open oog naar de samenleving. Persoonlijke waarden, geworteld in de protestants-christelijke traditie, vormen ons uitgangspunt. Onze leerlingen zijn de dragers van de toekomst, ieder met de talenten aan hem of haar toevertrouwd. Leerlingen helpen die talenten te ontdekken, te ontwikkelen en te leren gebruiken, op zowel het cognitieve als het sociaal-emotionele vlak, vormt het doel van ons onderwijs. Naast de aandacht voor het individuele, ervaren leerlingen aandacht voor de ander en voor de samenleving vanuit een betrokken en kritische houding.

2.2 Bestuur stichting PCVOE

De Meerwegen scholengroep gaat uit van de Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Eemland (PCVOE). Het bestuur van de stichting is eindverantwoordelijk voor de scholengroep.

In 2010 is het bestuur zes keer bijeen gekomen. In deze vergaderingen is goedkeuring gegeven aan:

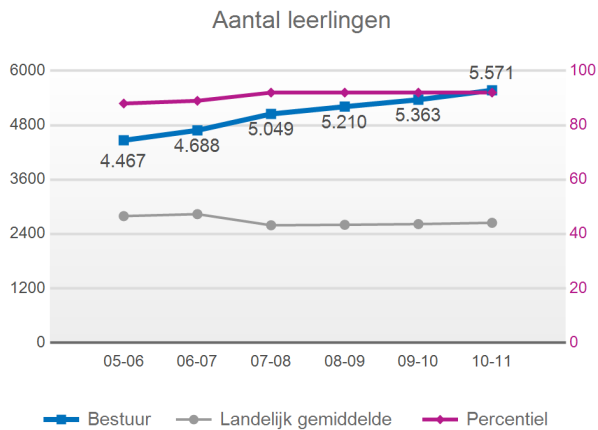
- de begroting voor 2011
- het jaarverslag en jaarrekening 2009
- het jaarplan 2010
- het strategisch beleidsplan 2010-2013
- de benoeming van de accountant
- de overgang naar een College van Bestuur/Raad van Toezicht model per eind 2011
- opdrachtverstrekking aan architect voor nieuwbouw Corderius College

Het bestuur bestond het afgelopen jaar uit:

- mevrouw A.J. van Vliet – Eppinga, voorzitter a.i.
- de heer J. Pieterman
- de heer J. Duijnhouwer
- de heer J. Huisman
- de heer R. Erwich

De heer Pieterman heeft besloten zijn functie neer te leggen. Er wordt gezocht naar een nieuw bestuurslid.

2.3 Leerlingaantal



Op 1 oktober 2010 had de Meerwegen scholengroep 5571 leerlingen¹. Dit is een stijging van 3,8% ten opzichte van vorig jaar. Vergeleken met het jaar 2006, toen Accent Praktijkonderwijs zich aansloot bij de scholengroep, is het een stijging van 19%. We zijn tevreden met dit zich redelijk constant ontwikkelende leerlingenaantal. Door de jaren heen zijn er wel fluctuaties per school zichtbaar. Deze kunnen worden opgevangen binnen Meerwegen en zijn een onderbouwing voor het bestaan van de scholengroep.

¹ *opmerking*: bovenstaande leerlingaantallen zijn afkomstig uit de administratie van DUO/Cfi. Dit zijn de definitieve leerlingaantallen na accordering van de 1 oktober stand door de accountant en nadat leerlingen die instromen zijn uitgeschreven bij hun vorige school. De cijfers van 2010/2011 zijn voorlopig. De VAVO leerlingen zijn buiten beschouwing gelaten. Dat zijn er in 2010/2011 in totaal 39.



3 Identiteit

Identiteit is een beleidsdomein waarvoor de verantwoordelijkheid van de uitvoering met name bij de school ligt. Dit komt met name tot uiting in de dagopeningen en vieringen, maar ook bij de toelating van leerlingen en het benoemen van personeel. Ook de omgangscodes van de Meerwegen scholengroep is geïnspireerd op de christelijke identiteit van de scholengroep.

De scholen binnen de Meerwegen scholengroep verschillen onderling. Dit uit zich ook in het vormgeven van de identiteit. Zij bepalen hoe zij herkenbaar vorm en inhoud willen geven aan de (christelijke) identiteit op de diverse beleidsterreinen. Hoe zij hier vorm aan geven, wordt beschreven in het jaarplan van de school. De Centrale directie ziet toe op de inhoud en vormgeving van de identiteit door de scholen. Dit maakt onderdeel uit van het mandaatcontract. De verantwoording door de scholen vindt plaats middels het jaarverslag.

Wanneer zijn wij tevreden?

- Als scholen herkenbaar vorm en inhoud geven aan de identiteit van de school op de diverse beleidsterreinen, herleidbaar uit hun jaarplan en jaarverslag.
- Als de meerderheid van de stakeholders van de school aangeeft dat de (protestants-)christelijke identiteit van de school herkenbaar is.

Hoe geven scholen vorm en inhoud aan identiteit?

Identiteit is geen vastliggende zaak, maar iets dat steeds in ontwikkeling is. Door beleving, ontmoeting en viering kan het zich verdiepen. Binnen de scholen wordt met elkaar identiteit vorm gegeven, zodanig dat leerlingen zich veilig voelen, thuis voelen, zich gestimuleerd voelen hun talenten te ontwikkelen, solidair zijn met elkaar, respect hebben voor elkaars opvattingen. Dit alles vanuit de christelijke traditie. Elke school geeft op eigen wijze vorm aan identiteit. Binnen Accent Amersfoort en Nijkerk heeft afgelopen jaar bijvoorbeeld in samenwerking met de Besturenraad een traject gelopen voor verheldering en verdieping van de identiteit.

Manieren waarop scholen vormgeven aan identiteit zijn o.a.:

- Week- en dagopeningen
- Kerst- en Paasvieringen
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de godsdienstlessen
- Openingen op ouderavonden
- Goede doelenacties
- Tijdens sollicitatie- en POP-gesprekken is het onderwerp van gesprek

Herkenbaarheid (protestants-)christelijke identiteit

Jaarlijks onderzoekt elke school de tevredenheid van alle ouders en leerlingen van leerjaar 3. In deze vragenlijst is ook de volgende vraag opgenomen: 'Ik kan merken dat mijn school christelijk is'. De score op deze vraag wordt in onderstaande tabellen weergegeven.

Leerlingen	school	uitslag	# respondenten	% van totaal aantal leerlingen
	Accent ²	-	-	-
	Corderius	6,0	438	27%
	Corlaer	6,4	180	13%
	Farel	4,6	136	14%
	Oostwende	6,2	51	17%
	Prisma	3,9	130	14%

² Accent Amersfoort en Nijkerk ontbreken in de tabellen, omdat zij gebruik maken van Stimulans en het niet mogelijk is om extra vragen toe te voegen.

Ouders	school	uitslag	# respondenten	respons % ³
	Accent	-	-	-
	Corderius	7,5	315	72%
	Corlaer	7,3	40	22%
	Farel	6,0	15	11%
	Oostwende	7,8	25	49%
	Prisma	5,7	28	22%

Opvallend is dat leerlingen een lager cijfer geven dan ouders. Verder valt op dat het Farel College en Prisma College bij leerlingen beide een onvoldoende scoren. Ouders geven net een voldoende. Voor de meeste scholen is het de eerste keer dat deze vraag is gesteld aan leerlingen en ouders. Hierdoor is er geen trend zichtbaar te maken en is het lastig om conclusies te trekken. Desondanks wordt binnen Meerwegen bewaakt dat de identiteit van de school voldoende aandacht krijgt.

³ % ouders dat de enquête ingevuld heeft ten opzichte van het aantal ouders dat was uitgenodigd de enquête in te vullen.



4 Onderwijsbeleid

De Meerwegen scholengroep streeft verscheidenheid na van het onderwijsaanbod van de scholen, om ouders en leerlingen een brede keuzemogelijkheid te bieden. De scholen van Meerwegen stemmen het onderwijsaanbod onderling af en werken samen waar dat mogelijk en zinvol is. Veranderingen/vernieuwingen van het onderwijsaanbod zijn 'centraal' en behoeven de toestemming van de centrale directie en worden ter advisering voorgelegd aan het CMO.

Wanneer zijn wij tevreden?

- Als het merendeel van de ouders en leerlingen aangeeft tevreden te zijn over de breedte en diversiteit van het onderwijsaanbod.
- Als de in-, door- en uitstroom van leerlingen naar tevredenheid is en er een goede aansluiting is met het vervolgonderwijs.
- Als er actief wordt samengewerkt met andere scholen binnen en buiten de scholengroep (blijkend uit het jaarverslag van de school).

4.1 Thema's 2010

In 2010 stond een aantal onderwijsthema's centraal. We zijn tevreden over de resultaten die we hebben geboekt op deze onderwerpen.

Professionaliseren: hoe organiseer je dat?

In 2010 is op verschillende manieren invulling gegeven aan de professionalisering van onze medewerkers (zie Personeelsbeleid voor aanvullende toelichting):

- Er is een traject afgerond dat tot doel had het middenmanagement te versterken in hun rol als leidinggevende.
- Er loopt een kweekvijvertraject voor onderwijskundig leiderschap.
- Competentiemanagement: met behulp van het instrument Keiwijzer heeft elke medewerker de mogelijkheid om zijn/haar functioneren te evalueren en gericht te werken aan de ontwikkeling van bepaalde competenties.
- Opleiden in de school: de scholen van Meerwegen hebben het initiatief genomen gezamenlijk opleidingsschool te worden. Op deze wijze gaan de scholen een actieve rol spelen bij het opleiden van toekomstige docenten en zal ondermeer naar verwachting hun wervingskracht richting nieuwe docenten worden versterkt.

Daarnaast organiseren scholen eigen scholing voor hun medewerkers. Zo zijn er binnen het Prisma College teamtrainingen verzorgd voor mentoren gericht op het voeren van coachgesprekken met leerlingen. Binnen Oostwende en Farel heeft scholing plaatsgevonden voor mentoren met ondersteuning van het APS. Bij het Corlaer College is scholingsbeleid het afgelopen jaar een belangrijke pijler geweest. Naast individuele scholing is er ook veel geïnvesteerd in teamscholing, coaching, didactiek en het geven van feedback. Bij Accent Praktijkonderwijs volgen verschillende medewerkers de master 'Special Educational Needs'.

Onderwijsaanbod

Hierbij gaat het om het ontwikkelen van een gemeenschappelijke visie op het gewenste onderwijsaanbod op de lange termijn en het uitwerken van deze visie in zijn consequenties naar de scholen.

Tijdens de CMO tweedaagse in september was dit het belangrijkste onderwerp van gesprek. Hieruit is een aantal initiatieven voortgekomen, waaronder de samenwerking tussen het Corlaer College, Corderius College en Farel College door het clusteren van vakken die door weinig leerlingen gekozen worden.

Visie op leven lang leren

De discussie over dit thema richt zich op het onderwerp leerstijlen. Leerlingen zouden moeten beschikken over meerdere leerstijlen waarmee ze later goed kunnen leren. Volgend jaar zal dit verder uitgewerkt worden.

Bijstelling onderwijs aanbod scholen (o.a. via Regionaal Plan Onderwijsvoorziening (RPO))

Met het regionaal plan onderwijsvoorziening (RPO) willen de besturen binnen de regio Eemland de bestaande samenwerking verstevigen door op het gebied van de scholenplanning afspraken vast te leggen voor alle schoolsoorten. In dit plan is o.a. afgesproken dat het Oostwende College ook vmbo-eindonderwijs mag aanbieden in de praktische richtingen.

Het plan ligt nu bij het Ministerie. Na goedkeuring zal het op 1 augustus 2011 in werking treden.

4.2 Tevredenheid over onderscheidend vermogen van de scholen

Jaarlijks onderzoekt elke school de tevredenheid van alle ouders en leerlingen van leerjaar 3. In deze vragenlijst is ook de volgende vraag opgenomen: 'Het onderwijs dat de school aanbiedt, is anders dan andere scholen in de buurt.' De score op deze vraag wordt in onderstaande tabellen weergegeven⁴.

Leerlingen	school	uitslag	# respondenten	% van totaal aantal leerlingen
	Corderius	5,7	438	27%
	Corlaer	6,9	179	13%
	Farel	5,3	135	14%
	Oostwende	5,5	51	17%
	Prisma	6,0	130	14%

Ouders	school	uitslag	# respondenten	respons % ⁵
	Corderius	6,2	315	72%
	Corlaer	-	-	-
	Farel	5,7	15	11%
	Oostwende	6,4	25	49%
	Prisma	6,6	26	20%

Wat opvalt is dat zowel leerlingen als ouders niet hoog scoren op deze vraag en dat ons onderwijs dus weinig onderscheidend zou zijn van andere scholen. Ook hier geldt dat er geen trend bekend is en dat het te vroeg is om algemene conclusies te trekken. Daar is nader onderzoek voor nodig.

4.3 In-, door- en uitstroom

Jaarlijks wordt in november van elke school de in-, door- en uitstroom in kaart gebracht. De school wordt gevraagd om deze cijfers te analyseren en te kijken naar de opvallende punten. Deze worden vervolgens besproken in het overleg tussen de centrale directie en de schooldirectie.

In 2010 was de in-, door- en uitstroom naar tevredenheid.

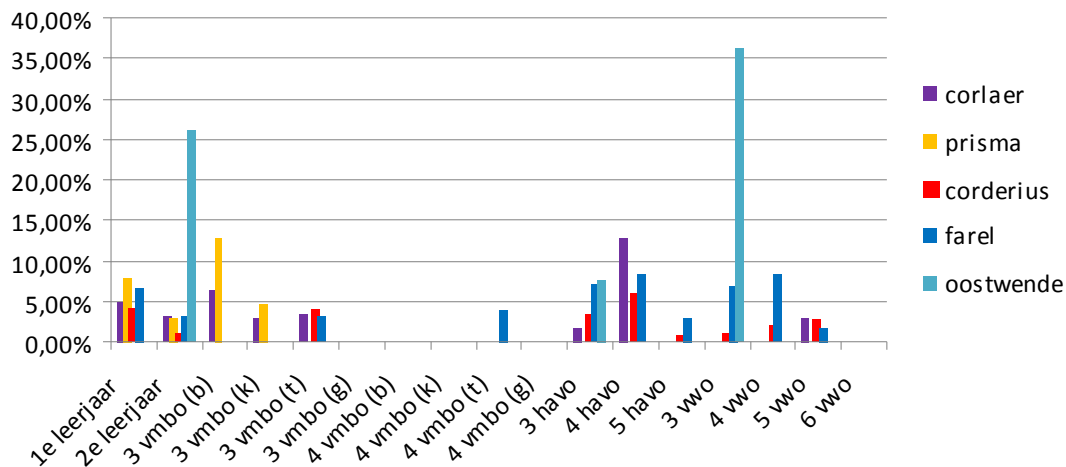
⁴ Accent Amersfoort en Nijkerk ontbreken in de tabellen, omdat zij gebruik maken van Stimulans en het niet mogelijk is om extra vragen toe te voegen.

⁵ % ouders dat de enquête ingevuld heeft ten opzichte van het aantal ouders dat was uitgenodigd de enquête in te vullen.

Percentage doorstroom alle scholen 2010

	corlaer	prisma	corderius	farel	oostwende
1e leerjaar	98,44%	100,00%	100,00%	97,87%	100,00%
2e leerjaar	98,89%	98,46%	98,62%	95,03%	92,00%
3 vmbo (b)	95,77%	96,30%			
3 vmbo (k)	91,43%	91,13%			
3 vmbo (t)	87,27%		94,85%	96,77%	96,97%
3 vmbo (g)		90,48%			
4 vmbo (b)	86,30%	97,78%			
4 vmbo (k)	94,12%	94,12%			
4 vmbo (t)	85,71%		93,94%	95,92%	91,67%
4 vmbo (g)		94,12%			
3 havo	77,19%		92,66%	96,30%	66,67%
4 havo	82,86%		94,64%	80,00%	
5 havo	91,78%		89,17%	83,84%	
3 vwo	91,67%		94,85%	91,18%	
4 vwo	80,77%		97,09%	93,85%	
5 vwo	72,73%		93,69%	85,71%	
6 vwo	90,48%		84,42%	86,79%	

Percentage uitstroom alle scholen 2010



Bij Accent praktijkonderwijs wordt door middel van de uitstroommonitor en de volgmonitor van het platform praktijkonderwijs goed in de gaten gehouden waar de leerlingen naartoe gaan. De verschillen met de landelijke cijfers worden veroorzaakt door de kleine aantallen en regionale verschillen in instroom.

Uitgestroomd naar...	Accent Amersfoort		Accent Nijkerk		Landelijk
	aantal	In %	aantal	In %	In %
arbeid	4	21%	16	40%	26%
ROC (BOL): leren en stage lopen	1	5%	8	20%	24%
ROC (BBL): werken en enkele dagen naar school	5	26%	5	13%	14%
ROC (AKA)	0	0%	1	3%	6%
AKA Accent Amersfoort	7	37%	0	0%	
Andere opleiding in de regio	0	0%	0	0%	3%
Andere school voor praktijkonderwijs	0	0%	5	13%	5%
Verhuizing	0	0%	1	3%	3%
onbekend/anders	2	11%	1	3%	3%
geen werk of school	0	0%	3	8%	8%
Totaal	19	100%	40	100%	

4.4 Samenwerking met andere besturen en scholen

De scholen van de Meerwegen scholengroep zijn aangesloten bij een tweetal samenwerkingsverbanden, te weten de Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-SVO Eemland en de Stichting leerlingenzorg NW-Veluwe Samenwerkingsverband VO/SVO. Alle scholen voor voortgezet onderwijs binnen Amersfoort werken samen binnen de VO-kamer.

Daarnaast is binnen Meerwegen de onderlinge samenwerking van groot belang. Een voorbeeld hiervan is de samenwerking tussen het Corlaer College, Corderius College en Farel College door het clusteren van vakken die door weinig leerlingen gekozen worden. Daarnaast zijn de scholen van Meerwegen een samenwerkingsverband aangegaan met de Hogeschool van Utrecht, Hogeschool Windesheim en de Vrije universiteit om gezamenlijk opleidingsschool te worden.

Op schoolniveau zijn er o.a. de volgende samenwerkingsverbanden:

- Accent Praktijkonderwijs met Landelijk werkverband Praktijkonderwijs, Landelijke educatieve agenda, PRO REC Midden Nederland, SPANkracht, trajectbureau Praktijkonderwijs, BAVO (basisscholen en voortgezet onderwijs).
- Corderius College met Bavo overlegorgaan, Amersfoortse contactraad, Junior College Utrecht, Krachtig Meesterschap en ESN.
- Corlaer College met basisscholen, ROC ASA, bedrijvenkring Hoewelaken-Nijkerk, Amersfoortse contactraad, overleggroep VMBO, Sigma, platform expeditie scholen.
- Farel College met EEM route, Jet Net school, Tweetalig onderwijs, PCBO
- Oostwende College met Bedrijvenkring voor ondernemend leren, ROC ASA (economie plus), ROC midden Nederland (technologie), LWOO in de regio Eemland,

4.5 Kwaliteit van het onderwijs

4.5.1 Oordelen van de inspectie

	Praktijkonderwijs	vmbo basisberoeps- gericht	vmbo kaderberoeps- gericht	vmbo gemengd en/of theoretisch	havo	vwo
Accent Praktijkonderwijs Amersfoort en Nijkerk	voldoende	-	-	-	-	-
Corderius College	-	-	-	voldoende	voldoende	voldoende
Corlaer College	-	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	onvoldoende
Farel Amersfoort	-	-	-	voldoende	onvoldoende	onvoldoende
Farel Bunschoten	-	-	-	voldoende	-	-
Prisma College	-	voldoende	voldoende	van 1 jaar gegevens	-	-

Alle scholen, behalve de afdeling havo van het Farel College en de vwo afdelingen van Farel en Corlaer College, scoren voldoende wat betreft hun opbrengsten. Deze scholen hebben alle het basisarrangement toebedeeld gekregen door de inspectie. Dit betekent dat er geen aanwijzingen zijn dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs en/of in de naleving van wetgeving.

In 2009 is het Farel College Amersfoort onderzocht. Na dit onderzoek zijn de afdelingen havo en vwo van de school als 'zwak' beoordeeld. Vervolgens is de school, aan de hand van een verbeterplan, hard aan het werk gegaan om de kwaliteit en de opbrengsten te verbeteren.

In 2010 heeft een tussentijds kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. De conclusie hiervan is dat de kwaliteitszorg significant is verbeterd het afgelopen jaar, maar dat de kwaliteit van het onderwijs nog steeds tekortkomingen in de opbrengsten laat zien, kijkend naar het gemiddelde over de afgelopen drie jaar en daarom handhaaft de inspectie het aangepaste toezichtarrangement voor de afdelingen havo en vwo. De inspectie voert in het najaar van 2011 opnieuw onderzoek uit om na te gaan of de tekortkomingen zijn opgeheven.

Ook de afdeling vwo van het Corlaer College scoort onvoldoende wat betreft de opbrengsten. In december 2010 heeft de inspectie een bezoek aan de school gebracht. Op basis van dat bezoek concludeert de inspectie dat de kwaliteit van het onderwijs belangrijke tekortkomingen vertoont in de opbrengsten en in de kwaliteitszorg, kijkend naar de resultaten van de afgelopen drie jaar. Om deze reden is aan de afdeling vwo een aangepast arrangement toegekend. Dit houdt in dat de afdeling onder intensief toezicht valt. In 2012 moet de kwaliteit weer op voldoende niveau zijn. In maart 2011 moet de school een verbeterplan aanleveren. In het derde kwartaal van 2011 voert de inspectie opnieuw onderzoek uit.

Zowel het Farel College als het Corlaer College hebben hun resultaten de afgelopen periode goed weten te verbeteren. De centrale directie heeft er alle vertrouwen in dat de scholen straks weer een voldoende scoren.

We zullen als Meerwegen preventief moeten inspelen op de oordelen van de inspectie, mede vanwege het feit dat het kabinet zeer zwakke scholen in plaats van twee jaar nog maar een jaar de tijd geeft om de kwaliteit weer op niveau te krijgen.

Overige onderzoeken

Bij het Corlaer College heeft de inspectie in mei 2010 onderzoek gedaan naar de mate waarin de school voldoet aan de wettelijke vereisten ten aanzien van vrijwillige ouderbijdragen en sponsoring. De conclusie was toen dat de school daar niet aan voldeed. Vervolgens heeft de school wijzigingen aangebracht in het beleid en eind 2010 is een hercontrole uitgevoerd. Op basis daarvan concludeert de inspectie dat nog steeds niet wordt voldaan. De school heeft vier weken de tijd om alsnog te voldoen. Dit onderzoek roept binnen Meerwegen de vraag op waar de grens zit aan de bureaucratie.

4.5.2 Slagingspercentages 2008-2010

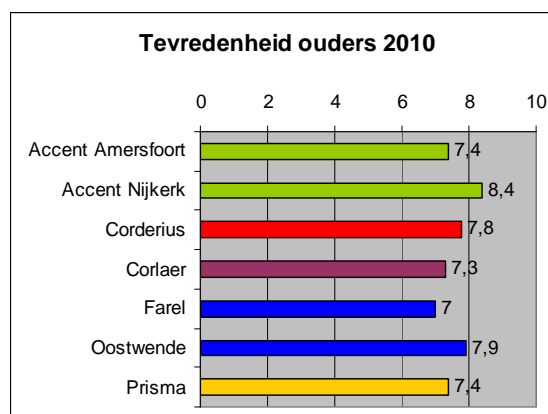
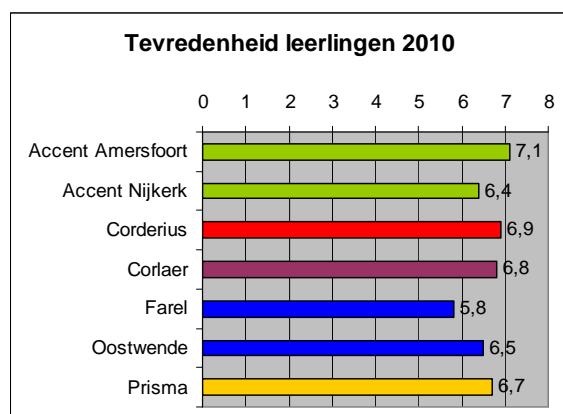
	vwo			havo			vmbo-(gt)			vmbo-b+k		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Corderius	97%	96%	86%	95%	93%	89%	90%	95%	94%	-	-	-
Corlaer	81%	95%	95%	97%	97%	93%	93%	93%	88%	b: 98% k: 93%	b: 98% k: 94%	b: 93% k: 94%
Farel	83%	91%	87%	81%	80%	84%	93%	95%	98%	-	-	-
Prisma	-	-	-	-	-	-	-	53%	94%	b: 93% k: 87%	b: 100%	b: 100% k: 94%
Land. cijfers	93%	93%	89%	90%	87%	85%	94%	94%	94%	96%	b:97% k:94%	b:96% k:94%

De slagingspercentages van onze scholen zijn over het algemeen goed te noemen; er wordt niet veel afgeweken van het landelijk gemiddelde. Bijzonderheden:

- Het slagingspercentage op de havo en het vwo op het Farel College liggen al enige jaren onder het landelijk gemiddelde. Er zijn de afgelopen 2 jaar gericht verbeteracties in gang gezet waardoor het slagingspercentage hopelijk zal stijgen.
- Het slagingspercentage van het vwo op het Corderius en vmbo-tl op het Corlaer zijn dit jaar beduidend lager dan voorgaande jaren. Dit beschouwen we als incidenten, gezien de cijfers van voorgaande jaren. Het heeft binnen de scholen brede aandacht.

4.5.3 Tevredenheid ouders en leerlingen

Voor het meten van de ouder- en leerlingtevredenheid sluiten de scholen van Meerwegen aan op de afspraken die zijn gemaakt vanuit Vensters voor Verantwoording. Dit houdt in dat in ieder geval dezelfde 15 vragen worden gesteld aan de ouders en leerlingen van leerjaar 3. De resultaten zijn hieronder weergegeven.⁶



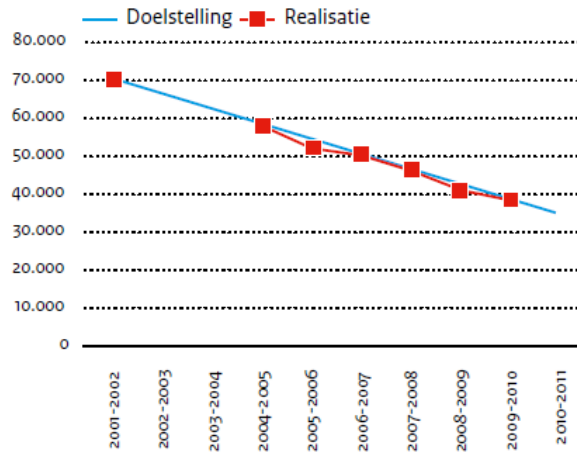
Elke school trekt zelf conclusies op basis van de tevredenheidsonderzoeken en neemt gericht actie op die gebieden waar verbetering nodig/gewenst is.

⁶ De cijfers van Accent Nijkerk zijn nog van 2007/2008. In 2011 worden nieuwe tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd.

4.5.4 Voortijdig schoolverlaten

De nationale doelstelling is om in de periode schooljaar 2007-2008 tot en met schooljaar 2010-2011 een reductie van 40% van het aantal nieuwe voortijdig schoolverlaters te realiseren ten opzichte van het aantal voortijdig schoolverlaters in het schooljaar 2005-2006.

Bron: DUO



Bron: DUO

	2002	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2014-2015
Realisatie	71.000	58.600	52.700	50.900	46.800	41.800 ¹	39.600 ²	35.000	25.000
% vsv	5,5%	4,6%	4,0%	3,9%	3,6%	3,2%	3,0%		

Het is de bedoeling dat elke school per jaar het aantal schoolverlaters met 10% reduceert, gedurende vier jaar. De scholen van Meerwegen halen deze 10% reductie per jaar niet, omdat het aantal uitvallers al laag was. Het is daarnaast moeilijk om er invloed op uit te oefenen o.a. vanwege het geven van kansen aan leerlingen, onbetrouwbare cijfers van de overheid en de kwaliteit van het advies van de aanleverende basisschool.

School	2006/2007		2007/2008		2008/2009		2009/2010	
	% voortijdig schoolverlaters	aantal voortijdig schoolverlaters	% voortijdig schoolverlaters	aantal voortijdig schoolverlaters	% voortijdig schoolverlaters	aantal voortijdig schoolverlaters	% voortijdig schoolverlaters	aantal voortijdig schoolverlaters
Corlaer College	1,6%	21	1,4%	19	1,6%	21	1,0%	13
14RC	1,6%	50	1,6%	55	1,2%	44	1,5%	54
Totaal gemeente Amersfoort	1,7%	129	1,4%	123	1,2%	85	1,1%	97
Totaal VO regio Eem en Vallei	1,7%	604	1,4%	484	1,2%	416	1,1%	406

4.5.5 Onderwijstijd

De scholen verantwoorden zich maandelijks over de lesuitval en de gerealiseerde onderwijstijd. Daarnaast wordt verantwoording afgelegd aan de DMR. Alle scholen binnen Meerwegen hebben aan de algemeen geldende norm voor onderwijstijd voldaan, op een enkele uitzondering op detailniveau na.

Zie bijlage 2 voor een grafiek per school waarin per leerjaar zichtbaar is hoeveel onderwijstijd er gerealiseerd is en hoeveel er uitgevallen is.

4.5.6 Afhandeling van klachten

Sinds 2009 beschikt de scholengroep over een volledig interne klachtenprocedure. Bij de klachtencommissie, bestaande uit de heer J.H. Sybrandy (voorzitter), de heer J. Ruiter, de heer N. van Wageningen en mevrouw H.W. Bos (secretaris), zijn in 2010 vier klachten gemeld.

Deze vier klachten betroffen de volgende scholen: Farel College, Corlaer College (2x) en Prisma College. De indiener van de klacht was in alle gevallen de ouder(s).

De klachten hadden betrekking op de volgende onderwerpen:

- kwaliteit van de lessen (1x)
- schorsing van een leerling (1x)
- voornemen tot verwijdering leerling van school (1x)
- reactie school op mishandeling leerling door medeleerling (1x)

De klachten zijn als volgt afgehandeld:

- Twee klachten zijn door de school zelf opgelost.
- Eén klacht is behandeld door de interne klachtencommissie. Vervolgens is advies uitgebracht aan alle partijen.
- Eén klacht is behandeld door de landelijke klachtencommissie. Deze heeft de klacht ongegrond verklaard.



5 Personeel & organisatie

5.1 Personele bezetting

Op 1 augustus 2010 waren er in totaal 704 medewerkers werkzaam bij de Meerwegen scholengroep. In onderstaande tabel zijn de medewerkers onderverdeeld naar de scholen:

Vestiging	Aantal medewerkers 2010	Leerling / medewerker ratio 2010	Aantal medewerkers 2009	Leerling / medewerker ratio 2009
Accent Praktijkonderwijs	65	5,8	57	6,1
Corderius College	168	9,6	159	9,8
Corlaer College	178	7,9	169	8,0
Farel College	108	9,0	104	9,2
Oostwende College	42	7,0	39	7,4
Prisma College	122	7,5	99	8,6
Stafbureau + centraal ⁷	18 (+3)	n.v.t.	19 (+9)	n.v.t.
totaal	704	7,9	655	8,2

Het aantal medewerkers is ten opzichte van vorig jaar in aantal toegenomen, met 49 om precies te zijn. Het aantal leerlingen is gestegen met 208. De leerling/medewerker ratio, het aantal leerlingen per medewerker, is afgenomen met 0,3.

5.2 Wat wilden wij bereiken in 2010? En wat is daarvan gerealiseerd?

Meerjarenpersoneelsplanning

Het doel van een meerjarenpersoneelsplan is inzichtelijk te maken welke inspanningen verricht moeten en zullen worden door de school, om ook op de langere termijn te beschikken over voldoende en voldoende bekwaam personeel.

Er is onderzocht in hoeverre Foleta gebruikt kan worden als ondersteunend instrument bij het maken van een meerjarenpersoneelsplanning. Deze software blijkt hiervoor niet geschikt, het onderzoek naar een adequaat instrument wordt voortgezet. Daarnaast is er een commissie geformeerd die de variabelen in kaart brengt die nodig zijn voor een goede personeelsplanning. Beide projecten lopen door in 2011.

Pakket flexibele arbeidsvoorwaarden

In 2010 is onderzocht of de werkkostenregeling op 1 januari 2011 ingevoerd zou kunnen worden. In deze regeling mag een werkgever een deel van het totale fiscale loon besteden aan onbelaste vergoedingen en verstrekkingen voor medewerkers. Onduidelijkheid in de uitvoeringspraktijk van de belastingdienst en het te korte tijdsbestek om bestaande arbeidsvoorwaarden te herschrijven, zijn redenen om de werkkostenregeling een jaar later in te voeren op 1 januari 2012.

Daarnaast wordt toegewerkt naar een systeem van flexibele arbeidsvoorwaarden, die aan individuele werknemers een keuze biedt, onder bepaalde regels en condities, om hun eigen arbeidsvoorwaardenpakket samen te stellen, dat goed aansluit bij hun persoonlijke behoeften en voorkeuren. Dit loopt door in 2011.

⁷ Met centraal worden medewerkers van de scholen bedoeld die op centraal budget drukken, bijv. vanwege disfunctioneren.

Scholingsbeleid

Scholing is een instrument waarmee zowel de kwaliteit van de schoolorganisatie als het functioneren van de individuele medewerker verbeterd kunnen worden.

Het scholingsbeleid is in 2010 geëvalueerd. Daaruit is gebleken dat er veel scholing plaatsvindt op de scholen, maar dat daar geen expliciet scholingsplan aan ten grondslag ligt. Het scholingsbeleidsplan op Meerwegen niveau is in concept klaar. Het zal volgend jaar herschreven worden naar kaderstellend beleid.

Stroomschema Personeelsbeleid (instroom, doorstroom, uitstroom)

De afdeling P&O heeft een concept stroomschema ontwikkeld en is bezig met de verdere uitwerking hiervan. De beleidsonderwerpen zijn gerubriceerd in drie hoofdgroepen: instroom, doorstroom, uitstroom. In deze hoofdindeling zijn alle relevante beleidsterreinen gerubriceerd. Per (sub) onderdeel worden korte beschrijvingen gemaakt met links naar de officiële beleidsdocumenten (en van toepassing zijnde personele regelingen en formulieren), die in het beleidsvademecum worden beheerd.

Functiebouwwerk en inschalingsbeleid

Het functiebouwwerk is uitgebreid met een aantal nieuwe functies. Tevens is in kaart gebracht welke functies op de scholen en het stafbureau daadwerkelijk worden gebruikt. Op basis hiervan wordt het functiebouwwerk de komende maanden geüniformeerd en geactualiseerd. Het inschalingsbeleid is op enkele punten aangepast. De belangrijkste wijziging is het doen herleven van de promotieperiodiek.

Arbo-beleid

Meerwegen heeft al jaren Arbobeleid en geeft hier uitvoering aan. Het Arbo-beleid is in 2010 geëvalueerd en op enkele punten bijgesteld en in overeenstemming gebracht met de vigerende regelgeving.

Competentiemanagement

In de voorliggende jaren is competentiebeleid ontwikkeld. Medio 2009 is Keiwijzer als meetinstrument geïntroduceerd voor centraal/staf en alle vestigingen. In de drie komende jaren zullen alle medewerkers hun competentieprofiel en de daaruit af te leiden ontwikkelingsdoelen verder uitwerken. Ongeveer 40% van het personeel heeft op basis van Keiwijzer een eigen persoonlijk ontwikkelplan opgesteld en dit besproken met de leidinggevende. Over het algemeen zijn de reacties van de medewerkers positief.

Ook zijn Keiwijzercoaches opgeleid, zodat de begeleiding van medewerkers nu intern kan worden opgepakt en er geen externe adviseurs meer hoeven te worden ingehuurd.

Ken- en stuurgetallen

Binnen Meerwegen worden al enkele jaren kengetallen samengesteld o.a. op het gebied van P&O. In 2010 zou onderzocht worden of de huidige set aan indicatoren nog voldoet.

Er is besloten zoveel mogelijk aan te sluiten bij bestaande gegevens(-systemen), zoals Vensters voor Verantwoording, om benchmarking mogelijk te maken en extra werk zoveel mogelijk te vermijden.

Verdere ontwikkeling vindt plaats op initiatief van de controller die sinds september 2010 in functie is. Dit wordt in 2011 verder opgepakt en uitgewerkt. In bijlage 3 is een aantal kengetallen verder uitgewerkt (o.a. ziekteverzuim en leeftijdsopbouw).

Arbeidsmarktknelpunten- analyse

Meerwegen streeft ernaar een aantrekkelijke werkgever te zijn in een krapper wordende arbeidsmarkt. Daartoe is een analyse gemaakt van de arbeidsmarkt en zijn daaruit voorvloeiend passende maatregelen bepaald voor het aantrekken van nieuwe medewerkers en het behouden van goed gekwalificeerde medewerkers. Op basis van deze analyse zijn gesprekken gevoerd met de schooldirecties en adviezen gegeven die aansluiten op de specifieke situatie van de diverse scholen. Inspeland op de krapper wordende arbeidsmarkt, hebben de scholen van Meerwegen besloten gezamenlijk opleidingsschool te worden. Op deze wijze gaan de scholen een actieve rol spelen bij het opleiden van docenten en zal ondermeer naar verwachting hun wervingskracht richting nieuwe docenten worden versterkt kunnen worden.

Beleidsvademecum samenstellen

Vanaf 1996 (lumpsum financiering en toename beleidsruimte) heeft Meerwegen beleid ontwikkeld op strategisch niveau en de erbij behorende subdomeinen, zoals identiteit, financiën, ICT, kwaliteit, PR

en communicatie, onderwijs en personeel en organisatie. De beleidsdocumenten zijn niet centraal opgeslagen en daardoor weinig toegankelijk. Er is een begin gemaakt met het opzetten van een systeem om het actuele beleid op één plaats met één originele en geaccordeerde versie te kunnen raadplegen en beheren. Dit heeft nog niet tot concreet resultaat geleid. In 2011 zal het bestaande beleid herschreven worden tot kaderstellend beleid. Wanneer de beleidsstukken geaccordeerd zijn binnen de diverse overlegvormen, zullen ze op één plek worden opgeslagen.

ABP pensioenvoorlichting

De medewerkers van Meerwegen zijn verzekerd bij het ABP voor hun Ouderdomspensioen/Nabestaandenpensioen (OP/NP) en ArbeidsOngeschiktheidsPensioen (AAOP). Om de kennis van de medewerkers over deze 'producten' uit te breiden is in november 2010 een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd, geleid door een deskundige van het ABP. De belangstelling was beperkt en voornamelijk aanwezig bij medewerkers die binnen afzienbare tijd met pensioen zullen gaan. .

Verzuimbegeleiding en re-integratie

Meerwegen heeft beleid ontwikkeld voor verzuimbegeleiding en re-integratie. Het huidige beleid wordt in 2011 geëvalueerd en zal aan de hand van de bevindingen bijgesteld worden. In bijlage 3 zijn de ziekteverzuimcijfers opgenomen.

Bapo-registraties

De bapo regeling is een werkdrukverlagende CAO-regeling voor medewerkers ouder dan 52 jaar . Een onderdeel daarvan was de mogelijkheid tot sparen van bapo aanspraken. In de afgelopen cursusjaren zijn de leeftijdsgrenzen voor het wel of niet kunnen sparen volgens de CAO verlegd en uiteindelijk afgeschaft.

Daarnaast ontwikkelde Meerwegen een eigen variant om verlof te sparen. Voor deze spaarvormen (waaronder de bapo) zijn allerlei losstaande registraties opgezet, die beter op elkaar afgestemd moeten worden. De afdeling p&o is met de afdeling financiën in overleg om te komen tot een goed centraal registratiesysteem.

Kweekvijver onderwijskundig leiderschap voor managementtalent

Loopbaanontwikkeling en loopbaanperspectief spelen in het integraal personeelsbeleid van de Meerwegen scholengroep een belangrijke rol. In 2007-2008 heeft dit geresulteerd in het opzetten van een kweekvijver voor managementtalent. Deze kweekvijver is een succesvol traject gebleken voor het merendeel van de deelnemers en scholen en is in 2010/2011 opnieuw georganiseerd. De doelgroep zijn docenten met extra taken die op enigerlei wijze sturing geven aan processen binnen de school. Deze docenten kunnen de wens hebben zich verder te ontwikkelen in hun eigen rol (zijnde *niet* het docentgedeelte) ofwel door te groeien naar een leidinggevende positie binnen de school (of daarbuiten). Het traject loopt nog.

Ontwikkeltraject middenmanagement

Het doel van dit traject is het versterken van het middenmanagement in hun rol als leidinggevende. Het programma creëert een optimale verbinding tussen het leren van de deelnemers en hun leidinggevende, zodat het programma ook organisatieontwikkeling genereert. Het traject is in 2010 afgerond. In 2011 zal de evaluatie plaatsvinden.

Organisatie

Onderzoek kwaliteitsverbetering stafbureau

Als gevolg van verschillende ontwikkelingen is de positie van het stafbureau niet altijd voldoende helder. Er is door een extern adviseur onderzocht welke verbeteringen mogelijk zijn. Het rapport met aanbevelingen is klaar en heeft geleid tot een aantal wijzigingen zoals het benoemen van een directeur stafbureau. In 2011 worden de aanbevelingen verder opgepakt.

Invullen control-functie

Bij de overdracht van verantwoordelijkheden aan de scholen (passend in de overgang naar het model Raad van Toezicht – College van Bestuur), hoort een duidelijke controlfunctie. Deze zal de komende jaren ingevuld gaan worden. Inmiddels is op het stafbureau een controller aangesteld. Hij zal zich de komende tijd richten op het evalueren, uitwerken en implementeren van de planning & control cyclus.

5.3 Overige relevante ontwikkelingen

Versterking functiemix

In het Convenant LeerKracht is afgesproken om meer dan 1 miljard euro extra te investeren in het onderwijs. Hiervan wordt het grootste deel ingezet voor betere beloning van leraren. Scholen krijgen extra geld om leraren in hogere salarisschalen te belonen: de versterking van de functiemix. Er wordt binnen Meerwegen stapsgewijs toegewerkt naar bepaalde streefpercentages in de mix van LB/LC/LDfuncties. Op 1 augustus 2011 wordt door het Ministerie van OC&W onderzocht of het voortgezet onderwijs als geheel de streefwaarden heeft bereikt. Is dit niet het geval, dan wordt per school onderzocht wat de situatie is. Daaraan gekoppeld wordt besloten over het extra geld dat een school ontvangt.

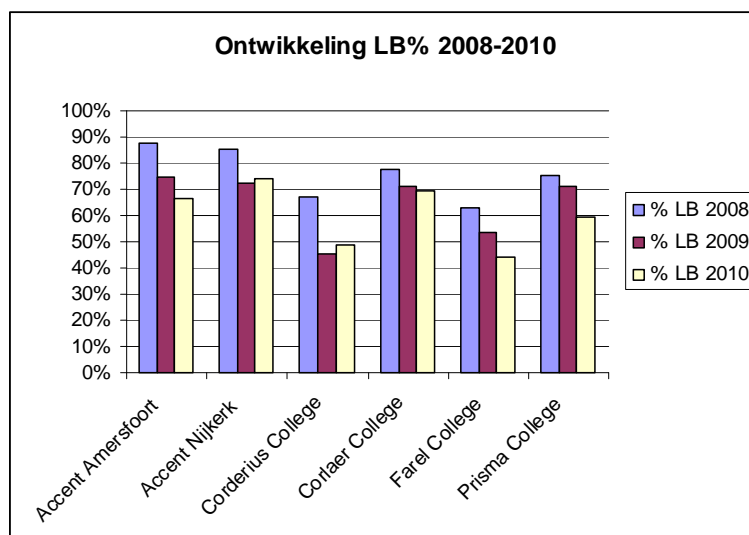
Meerwegen meet jaarlijks de situatie per school en vergelijkt dit met de metingen die Cfi uitvoert. In onderstaande tabel is zichtbaar wat het behaalde percentage is per salarisoniveau in vergelijking met het streefpercentage dat voor de school geldt.

school	% LB 2010	streefpercentage 2011
Accent Amersfoort	66,46%	57,80%
Accent Nijkerk	73,83%	82,50%
Corlaer College	69,19%	76,90%
Farel/Oostwende, Prisma, Corderius (14RC)	50,44%	36,50%

school	% LC 2010	streefpercentage 2011
Accent Amersfoort	27,49%	33,60%
Accent Nijkerk	18,52%	12,00%
Corlaer College	25,43%	16,90%
Farel/Oostwende, Prisma, Corderius (14RC)	37,13%	47,60%

school	% LD 2010	streefpercentage 2011
Accent Amersfoort	6,05%	8,60%
Accent Nijkerk	7,65%	5,50%
Corlaer College	5,38%	6,20%
Farel/Oostwende, Prisma, Corderius (14RC)	12,43%	15,10%

In onderstaande grafiek is zichtbaar hoe de ontwikkeling is van het percentage LB-ers per school over de afgelopen drie jaar. In bijlage 3 zijn aanvullende grafieken opgenomen.



De algemene conclusie is dat om de streefpercentages van 2011 te halen er nog een behoorlijk aantal benoemingen moet plaatsvinden in LC en LD.

Risico op arbeidsongeschiktheid

De Meerwegen scholengroep is eigenrisicodragers voor de gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid van (ex)werknemers. Dit houdt in dat de uitbetaling van de zogeheten WGA uitkeringen en de kosten van de re-integratie voor eigen rekening komen. Sinds 1 juli 2010 is dit financiële risico verzekerd bij de Goudse verzekeringen. Het eigenrisicodragerschap levert een belangrijke financiële besparing op voor de werkgever.



6 Financiën en beheer

6.1 Financiële situatie op de balansdatum

Exploitatie

Het exploitatieresultaat over het boekjaar 2010 bedraagt € 2.100.000 negatief. Dat is € 1.210.000 ongunstiger dan begroot. Belangrijkste oorzaak voor dit verschil is een positieve; met ingang van het nieuwe schooljaar heeft Meerwegen 222 leerlingen meer dan begroot. Dit betekent een stijging van de formatie vanaf augustus, die echter pas vergoed wordt met ingang van het nieuwe kalenderjaar. In feite is sprake van voorfinanciering. Dit betreft € 700.000. De resterende verschillen zijn divers, zoals o.a. de post 'inhuur extern personeel' en voornamelijk incidenteel van aard voor 2010.

De directie heeft besloten dat de overschrijdingen per school in de komende jaren terugverdiend moeten worden, rekening houdend met de effecten van stijging van het leerlingenaantal. In het voorjaar 2011 worden hier nadere afspraken over gemaakt.

Vermogen

1. Solvabiliteit en liquiditeit

Wij noemen hier enkele kengetallen die iets zeggen over de vermogenspositie van de stichting: de solvabiliteitsratio en de liquiditeitsratio. De solvabiliteit (inclusief voorzieningen) bedraagt voor PCVOE 57% (vorig jaar 60%).

Door het Ministerie wordt een ondergrens gehanteerd van 20%.

De liquiditeit bedraagt eind 2010 1,1 (vorig jaar 1,3). Het Ministerie gaat uit van een liquiditeit tussen de 0,5 en 1,5. Zowel solvabiliteit als liquiditeit zijn als 'goed' te kwalificeren. We zijn in staat aan de verplichtingen op korte en op lange termijn te voldoen.

2. Reservepositie

De reservepositie van schoolbesturen in het voortgezet onderwijs blijft een actueel thema. In 2009 heeft het Ministerie de kapitalisatiefactor ingevoerd als middel om het vermogen van de onderwijsinstellingen te beoordelen. De factor voor Meerwegen bedraagt 38 (vorig jaar 46) en het Ministerie gaat uit van een bovengrens van 35. De daling is grotendeels het gevolg van het negatieve resultaat over 2010.

In 2010 is door het Ministerie besloten de bapokosten te beschouwen als periodelasten. Dat betekent dat de effecten van het opnemen van bapo opnieuw, zoals tot 2 jaar geleden, in de exploitatie verantwoord worden. Als gevolg hiervan verdwijnt de voorziening bapo-verplichtingen uit de jaarrekening en wordt het eigen vermogen dienovereenkomstig verhoogd.

3. Ontwikkeling eigen vermogen

Het eigen vermogen is, incidenteel, gestegen door de wijziging bij de voorziening bapo-verplichtingen. Door de afspraak dat de scholen het verlies over 2010 moeten terugbetalen, voor zover het de begroting overschrijdt en geen betrekking heeft op de stijging in leerlingenaantallen, daalt het eigen vermogen nagenoeg alleen door de reeds bestaande afspraak over besteding van de bestemmingsreserves. De verwachte kapitalisatiefactor bedraagt eind 2015 37.

Treasury management

In 2004 is een treasurywettuut vastgesteld. Het luidt:

In de statuten van de stichting zijn geen bepalingen opgenomen over de wijze van beheer van de financiële middelen van de stichting. Dit treasurywettuut is beleidsbepalend op dat terrein. Het financiële beheer is ondergeschikt aan de doelstelling van de stichting, zoals verwoord in de statuten. Het past daarin als beleid vast te leggen dat financiële middelen niet risicovol worden belegd. Daaraan wordt uitvoering gegeven door geldmiddelen bij banken (bij voorkeur bij de 'huisbankier' van het moment) voor korte of langere tijd op (spaar)rekeningen, in deposito's of op andere risicomijdende wijze onder te brengen tegen een zo hoog mogelijke rente.

6.2 Wat wilden wij bereiken in 2010? En wat is daarvan gerealiseerd?

Financiën

Meerjaren beleidsrijke begroting

De bedoeling is om toe te werken naar een situatie, waarin de scholen en het stafbureau duidelijkheid hebben over hun beleid op middellange termijn, waardoor het mogelijk is dit beleid te kwantificeren en mogelijkheden en onmogelijkheden in financieel opzicht aan te geven. Belangrijke elementen daarbij zijn een goede prognose van de leerlingaantallen en daaraan gekoppeld een goede personele planning. De begroting voor 2012 wordt beleidsrijker doordat projecten en belangrijke ontwikkelingen herkenbaar in de formatie en begroting worden opgenomen.

Bepaling hoogte eigen vermogen

De eerste aanzet voor bepaling van de hoogte van het eigen vermogen is gemaakt in 2009 door het opstellen van een risico-analyse. Deze is door het bestuur goedgekeurd. Dat is slechts een 'eerste stap'. In 2011 is een volgende stap voorzien.

Bewaking financieel beleid

In het licht van het onvoorziene 'extra' tekort over 2010 wordt het financiële beleid in 2011 verscherpt. Een strakkere bewaking en control- en controleprocedures zijn inmiddels van kracht.

Beheer/huisvesting

Uitbreiding Corderius College

De gemeente heeft geld beschikbaar gesteld voor uitbreiding van het Corderius College. Er zijn plannen ontwikkeld in afstemming met de buurt/nabije omgeving. Doordat een nieuw bestemmingsplan moet worden opgesteld, is het een langdurig traject. De verwachting is dat de nieuwbouw eind 2012 klaar zal zijn. De gemeente heeft in het najaar op ambtelijk niveau akkoord gegeven voor de plannen. Eind 2010 zijn er echter nieuwe bezwaren naar voren gekomen. Er zal een gesprek plaatsvinden met de wethouder van Verkeer. De wethouder van Onderwijs is sinds november niet meer in functie.

Opstellen Integraal huisvestingsplan

Onder begeleiding van ICS is in de VO-kamer een project gestart dat moet resulteren in een Integraal Huisvestingsplan. De belangrijkste opdracht is het als gehele VO eens te worden over een visie op onderwijshuisvesting in de komende jaren. Inmiddels ligt er een rapport van ICS dat in december 2010 aan de wethouder is aangeboden. Dit is de basis voor het gesprek met de gemeente met als doel te komen tot een Integraal Huisvestingsplan.

6.3 Overige ontwikkelingen

In de gemeenten Nijkerk en Bunschoten wordt de modelverordening van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) gehanteerd. De samenwerking met deze gemeenten verloopt prima. Er wordt steeds in goed overleg gekomen tot oplossingen voor eventuele huisvestingsproblemen. In 2010 zijn daar geen bijzonderheden te melden.

In de gemeente Amersfoort speelt meer. Ten eerste is de situatie daar gecompliceerder, omdat er meer schoolbesturen voor voortgezet onderwijs zijn waarmee de gemeente overeenstemming moet zien te krijgen. Daarnaast is per 01-01-2010 het huisvestingsconvenant 'VO-dolente' afgelopen, waardoor wij weer 'terug' zijn bij de verordening. Ten derde hanteert Amersfoort een huisvestingsverordening die krappere is (in m²) dan het VNG-model. Met name het praktijkonderwijs is daarvan de dupe. In 2009 is zonder resultaat overleg gevoerd tussen de VO-kamer en de gemeente om de mogelijkheden van een vervolg op VO-dolente te onderzoeken. In 2010 hebben wij in de VO-kamer een start gemaakt met het opstellen van een IHP (integraal huisvestingsplan). Met dat plan in de hand willen wij het gesprek met de wethouder aangaan om gezamenlijk een visie op onderwijs(huisvesting) op langere termijn te ontwikkelen. Dat 'startdocument' was klaar om te presenteren toen de wethouder met onmiddellijke ingang ontslag nam, eind november. Nu, eind 2010, is het wachten op een vervolg.



7 Ondersteunende beleidsdomeinen

7.1 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitsbeleidsplan / beschrijving kwaliteitssysteem per school

Het is de bedoeling dat elke school een document opstelt waarin algemene kaders worden beschreven op het gebied van kwaliteitszorg. Aan bod komen o.a.: definitie van kwaliteit, het te hanteren basismodel/theorie, doelen van kwaliteitszorg, instrumenten en standaarden etc. Drie van de vijf scholen hebben inmiddels zo'n beschrijving gemaakt. De twee andere scholen volgen begin 2011.

Meerwegen breed toepassen kwaliteitskader/dashboard

Het doel van deze activiteit is het verbeteren van de sturing en verantwoording met behulp van het ontwikkelen van een eigen kwaliteitskader/dashboard per school. Door langdurige afwezigheid van de beleidsmedewerker kwaliteit is er geen voortgang geboekt op dit terrein.

Collegiale visitaties (3^e tranche)

Het streven was dat elke school binnen de Meerwegen scholengroep deel neemt in een visitatiecommissie en in 2010/2011 1x wordt gevisiteerd. In 2010 zijn zeven locaties gevisiteerd op heel diverse onderwerpen, te weten: talentontwikkeling, verlengde lestijd, AUB traject, leerlijn Nederlands, werkplekkenstructuur, zelfstudie in de bovenbouw, en pedagogisch klimaat. Van elke visitatie is een visitatierapport gemaakt waarin de bevindingen van de commissie worden beschreven. Het is aan de school om daar vervolgens een vervolg aan te geven. Oorspronkelijk was afgesproken dat elke school elk jaar wordt gevisiteerd. Deze lijn is in 2010 losgelaten. De afspraak is nu dat elke school zich minimaal 1x per 4 jaar laat visiteren in het jaar voorafgaand aan het opstellen van een nieuw schoolplan. Daarnaast worden op verzoek van de school visitaties uitgevoerd.

Horizontale verantwoording naar belanghebbenden: Vensters voor verantwoording

In 2009 hebben twee scholen meegedaan in de pilotronde van het project Vensters voor Verantwoording. In 2010 zijn de overige drie scholen aan de slag gegaan met het vullen van hun 'venster'. Eind 2010 is dit grotendeels afgerond. Op één school na zijn de gegevens gepubliceerd via de website www.schoolvo.nl.

Overzicht van instrumenten en standaarden/normen

Er zou worden geïnventariseerd welke standaarden en instrumenten in gebruik zijn binnen de Meerwegen scholengroep (op verschillende niveaus) t.a.v. de indicatoren die in het toezichtkader vermeld worden. Daarnaast moest een norm worden bepaald per indicator. In 2010 is het toezichtkader aangepast. Gekoppeld aan het strategisch beleidsplan, wordt voor elk beleidsdomein aangegeven wanneer we tevreden zijn, hoe we dit meten (welke indicator) en welke norm daarvoor geldt. Scholen dienen zich te verantwoorden over deze indicatoren richting de centrale directie.

Verbetering en borging kwaliteit proces m.b.t. schoolexamens

In april 2009 is vanuit de commissie Examenreglement een nieuwe commissie voortgekomen onder de naam Kwaliteitsborging schoolexamens. Deze commissie is in 2009 en 2010 een aantal maal bijeen gekomen en gekomen tot verbeterpunten op schoolniveau en een aantal gezamenlijke verbeterpunten.

Deze commissie heeft tot doel om te komen tot mogelijke maatregelen om de kwaliteit van de schoolexamens en het proces erom heen te verbeteren, en deze maatregelen ook uit te voeren. Eind 2010 heeft de commissie aan elkaar gerapporteerd wat de stand van zaken is op hun school en of de geplande verbeteringen tot resultaat leiden. Er is afgesproken voortaan jaarlijks met elkaar terug te blikken op het proces rond de examens.

Pilot 'Kwaliteit in de klas'

Om te voorkomen dat kwaliteitszorg iets is dat vooral op directieniveau speelt en vorm krijgt, was het plan om een pilot te starten waarin docenten van de verschillende scholen aan de slag gaan met het selecteren en uittesten van een instrument waarmee kwaliteit op het niveau van de klas concreet vorm kan worden gegeven.

In 2010 is dit niet van de grond gekomen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt met name bij de scholen en het is niet de bedoeling om dat centraal over te nemen. Daarom is besloten tot een andere aanpak. Het onderwerp wordt in 2011 in het CMO aan de orde gebracht en van daaruit zal een inventarisatie worden gemaakt van wat er al gebeurt op de scholen.

7.2 Risicomanagement

Eind 2008 is een risico-inventarisatie uitgevoerd. Onderstaande vijf risico's hadden de hoogste prioriteit. In 2011 zal opnieuw een risico-inventarisatie worden uitgevoerd.

Risico	Omschrijving
1. Beschikbaarheid gekwalificeerd onderwijspersoneel – competenties	Het risico dat onvoldoende gekwalificeerd personeel met de vereiste competenties kan worden aangetrokken om onderwijstaken te verrichten.
De scholen van Meerwegen hebben het initiatief genomen gezamenlijk opleidingsschool te worden. Zie ook Onderwijs.	
2. Kwaliteit management	Het risico dat de kwaliteit van het management binnen de Meerwegen scholengroep onvoldoende is.
Het middenmanagement van de scholen heeft in 2010 gezamenlijk een opleiding middenmanagement gevolgd. Zie ook Personeelsbeleid.	
3. Inbedding besturingsfilosofie – organisatie	Het risico dat de (nieuwe) besturingsfilosofie onvoldoende weerslag vindt binnen de organisatie (tot op de werkvloer) en onvoldoende draagvlak heeft.
Met de schooldirecties wordt gesproken over de besturingsfilosofie en de consequenties voor de verhoudingen tussen de centrale directie en de schooldirecties en over de doorwerking hiervan in de school. Uitgangspunt hierbij is het leggen van verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie. Deze gesprekken vinden plaats in het CMO, het bilateraal overleg (BO) en maken deel uit van de verantwoording van het mandaatcontract.	
4. Kwaliteit – VMBO	Het risico (dat door afname van het aantal leerlingen) de kwaliteit van het VMBO onder druk komt te staan.
Hoewel de problematiek voor onze scholen nu niet echt speelt, begint dit binnen Amersfoort een steeds groter probleem te worden. In dit kader is in 2010 gestart met het onderzoeken of er samenwerking mogelijk is tussen het Prisma College en het Vakcollege. De problematiek speelt ook voor het Praktijkonderwijs. In dat kader wordt bekeken of samenwerking tussen Accent Amersfoort en de Borgwal een optie is.	
5. Kwantiteit – management	Het risico dat onvoldoende personeel kan worden aangetrokken of gerekruteerd binnen de Meerwegen scholengroep om management taken te verrichten.
In 2010 is een nieuw Kweekvijver traject gestart voor de Amersfoortse scholen. Zie ook Personeelsbeleid.	

7.3 ICT

Aanpassing bandbreedte in- en extern netwerk

Steeds meer wordt van ict en internet gebruik gemaakt en is internet een cruciale factor in de voortgang van de onderwijsprocessen. Door het groter en intensiever wordend gebruik, is uitbreiding van de bandbreedte noodzakelijk.

In 2010 is aansluiting op het coax-netwerk gerealiseerd, naast de glasaansluiting. Daarmee is er voldoende bandbreedte beschikbaar. Er wordt continu gemonitord of dit ook zo blijft en indien nodig wordt gezocht naar verbetering, zowel qua bandbreedte als qua kosten.

Modernisering serverpark (virtualisatie)

Steeds meer is de bedrijfszekerheid van ict-middelen een cruciale factor in de voortgang van de onderwijsprocessen. Door intensiever wordend gebruik, is modernisering van het serverpark noodzakelijk.

Op de meeste scholen is de modernisering van het serverpark afgerond. In 2011 volgen het Corlaer College, Accent Nijkerk en Amersfoort en het stafbureau. De verwachting is dat dit voor de zomer zal worden afgerond.

7.4 PR en Communicatie

Modernisering communicatiemiddelen

Algemeen doel is het up-to-date houden van alle communicatiemiddelen. In 2010 stond een geringe modernisering van de huisstijl op het programma met als doel steeds eigentijds en actueel voor de dag komen. Dit is onder andere zichtbaar in vernieuwd briefpapier, nieuwe visitekaartjes en de vernieuwing van de websites van de scholen en de Meerwegen scholengroep.

Betrouwbaarheid

Op het gebied van PR en communicatie zijn we tevreden als de stakeholders van de school (o.a. ouders, leerlingen en medewerkers) de communicatie vanuit de school als betrouwbaar ervaren. Er is afgesproken dat de scholen van de Meerwegen scholengroep gebruik maken van de standaardvragen van het project Vensters voor verantwoording. Deze 15 vragen mogen worden aangevuld met vragen die de school wil stellen. Eén van de standaard vragen is 'Ik word geïnformeerd over dingen die ik als ouder (cq. leerling) moet weten.'

De resultaten daarvan:

Ik word geïnformeerd over dingen die ik als ouder moet weten	Uitslag	# respondenten	respons %⁸
Corderius College	8,0	315	72%
Corlaer College	7,3	40	22%
Farel College	6,0	15	11%
Oostwende College	8,2	25	49%
Prisma College	6,4	28	22%

Ik word geïnformeerd over dingen die voor leerlingen belangrijk zijn	Uitslag	# respondenten	% van totaal aantal leerlingen
Corderius College	6,6	438	27%
Corlaer College	6,9	180	13%
Farel College	5,7	136	14%
Oostwende College	6,0	51	17%
Prisma College	6,9	130	14%

Het antwoord op de vraag is weergegeven als cijfer. Afgerond scoren alle scholen een voldoende. Bij Accent Amersfoort en Nijkerk wordt gebruik gemaakt van de vragenlijst van Stimulans. Daarin worden geen vragen gesteld aan ouders en leerlingen over de communicatie. Wel wordt de partners in de omgeving gevraagd hoe tevreden zij zijn over o.a. de communicatie vanuit en met de school. Voor Accent Amersfoort gaven de partners het cijfer 8,2 en voor Accent Nijkerk een 8,5.

De centrale directie is tevreden met bovenstaande resultaten.

⁸ % ouders dat de enquête ingevuld heeft ten opzichte van het aantal ouders dat was uitgenodigd de enquête in te vullen.

8 Ondertekening

Amersfoort, april 2011

drs. R. van der Horst
voorzitter centrale directie

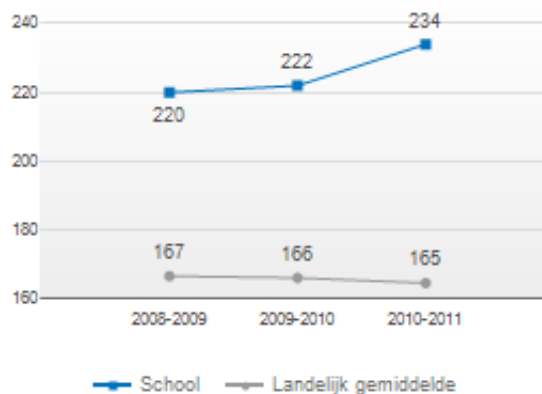
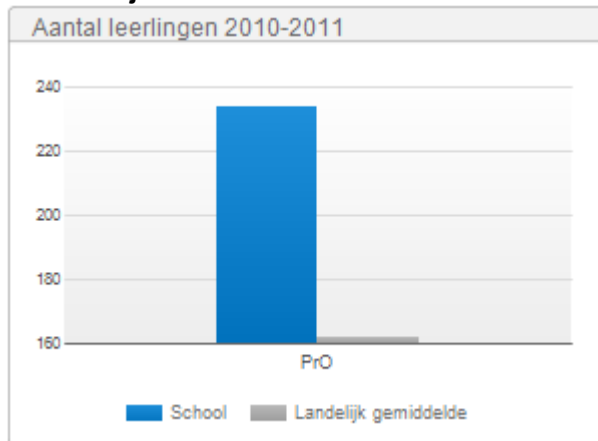
drs. J.V. Ruiters
plv. voorzitter centrale directie

9 Bijlagen

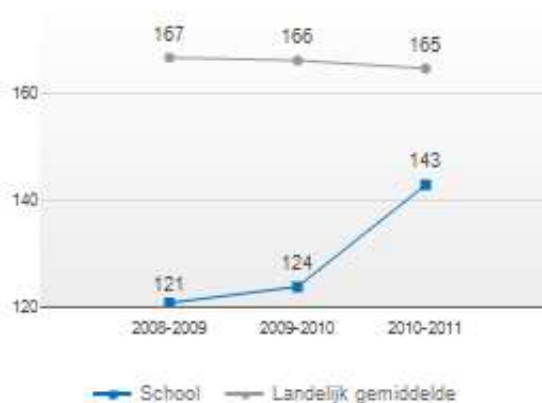
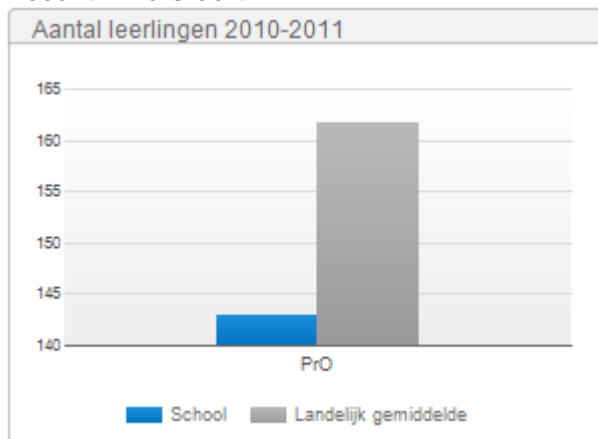
9.1 Bijlage 1: leerlingcijfers

In onderstaande grafieken is per school het aantal leerlingen per leerjaar te zien en de trend in het leerlingaantal over de afgelopen drie cursusjaren.

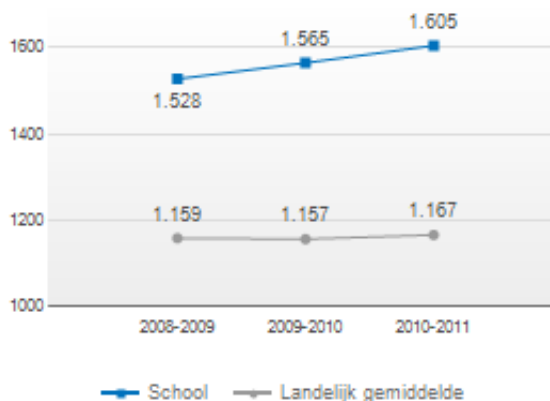
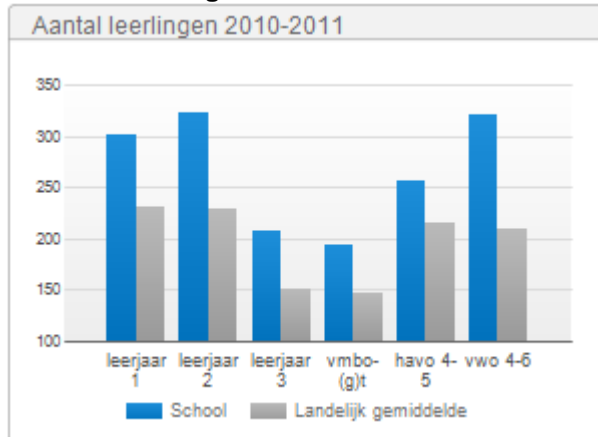
Accent Nijkerk



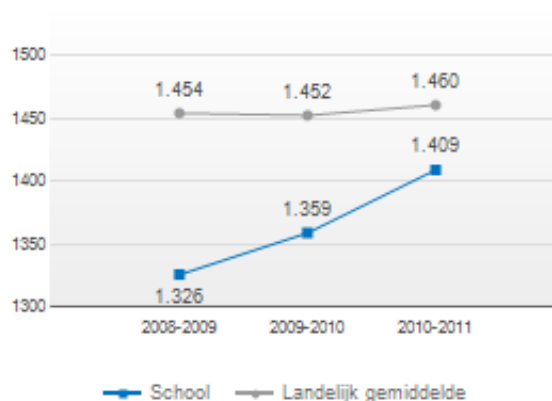
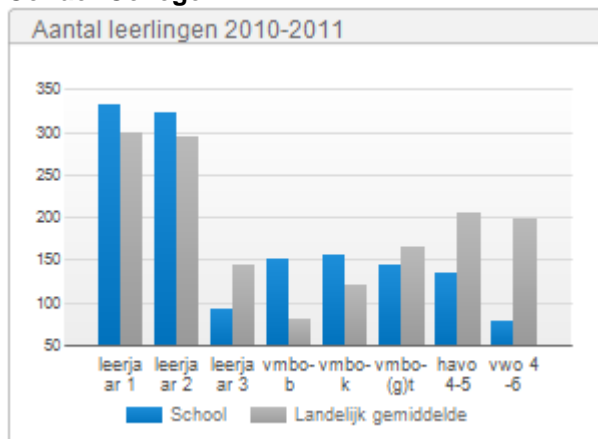
Accent Amersfoort



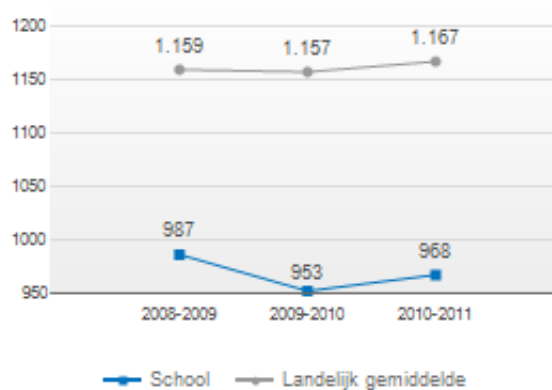
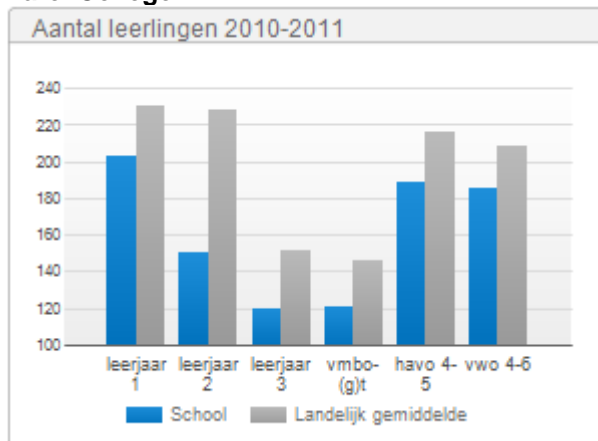
Corderius College



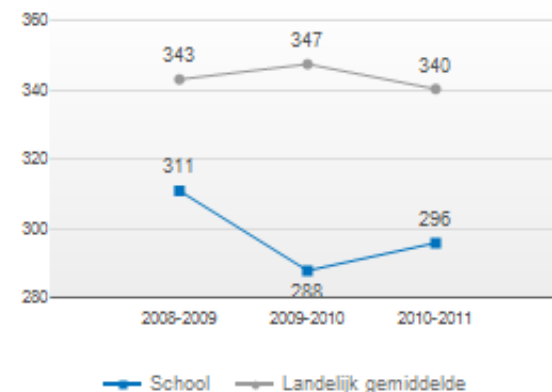
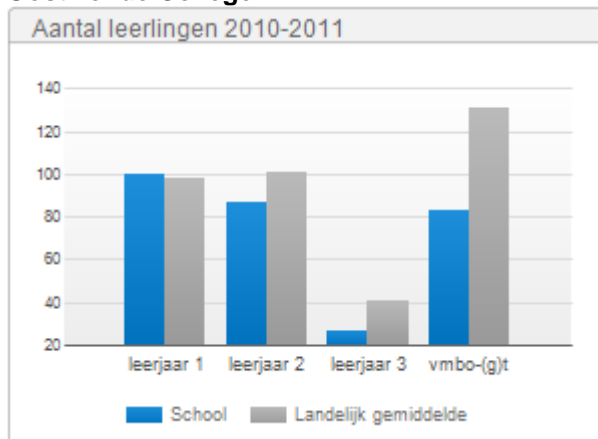
Corlaer College



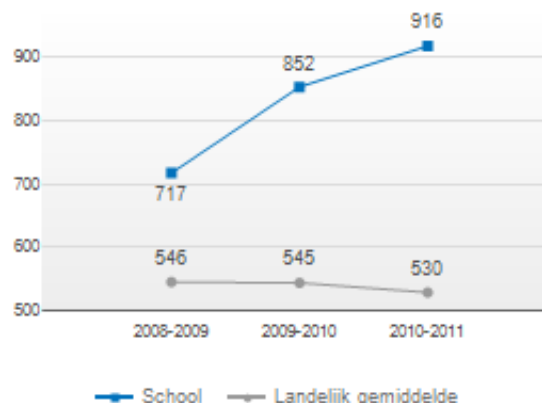
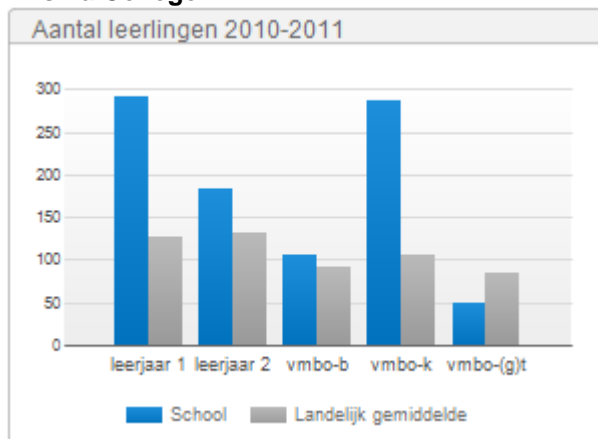
Farel College



Oostwende College



Prisma College



Instroom 1^e jaar (1 oktober 2009 en 2010)

In onderstaande tabel is de instroom van leerlingen in het eerste jaar zichtbaar van afgelopen cursusjaar en het jaar ervoor. Daarnaast is het aantal 1^e jaars uitgedrukt als % van het totaal aantal leerlingen.

School	Aantal 1 ^e jaars 2010/2011	% van totaal aantal leerlingen	Aantal 1 ^e jaars 2009/2010	% van totaal aantal leerlingen
Accent Amersfoort	18	13%	27	20%
Accent Nijkerk	45	19%	34	15%
Corderius College	301	19%	330	21%
Corlaer College	332	24%	331	24%
Farel College	203	21%	148	16%
Oostwende College	100	34%	80	28%
Prisma College	292	32%	273	32%

LWOO leerlingen

LWOO staat voor leerwegondersteunend onderwijs. Dit kan worden aangeboden t/m vmbo-t. Lgf-leerlingen worden ook wel rugzakleerlingen genoemd. Voor beide categorieën leerlingen ontvangen de scholen extra financiering van de overheid.

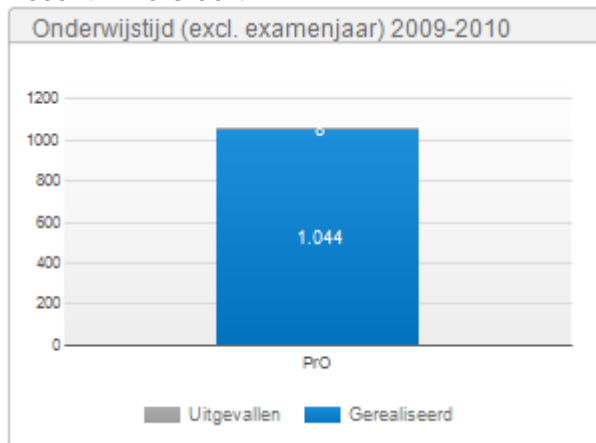
School	Aantal LWOO leerlingen 2010/2011	Aantal LWOO leerlingen 2009/2010	Aantal leerlingen met leerling-gebonden financiering (lgf) 2010/2011	Aantal leerlingen met leerling-gebonden financiering (lgf) 2009/2010
Accent Praktijkonderwijs	0	0	25	10
Corderius College	0	0	66	50
Corlaer College	213 (15%)	193 (14%)	19	4
Farel College	0	0	8	5
Oostwende College	38 (13%)	29 (10%)	8	4
Prisma College	307 (34%)	274 (32%)	14	9

Het aantal LWOO leerlingen is het gevolg van het beleid van de school in het al dan niet aanbieden van LWOO. Dit beeld voldoet aan de verwachtingen en maakt de profilering per school zichtbaar.

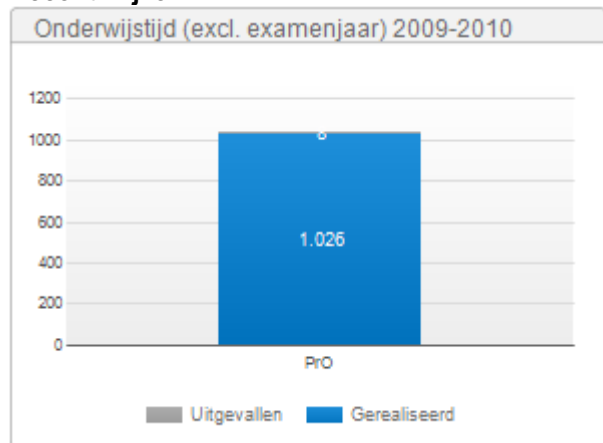
9.2 Bijlage 2: onderwijstijd 2009/2010

De normen voor de onderwijstijd voor het voortgezet onderwijs zijn: 1000 uur per leerjaar voor de onder- en bovenbouw van het vmbo, havo en vwo en voor het praktijkonderwijs, 700 klokuren voor het examenjaar.

Accent Amersfoort



Accent Nijkerk



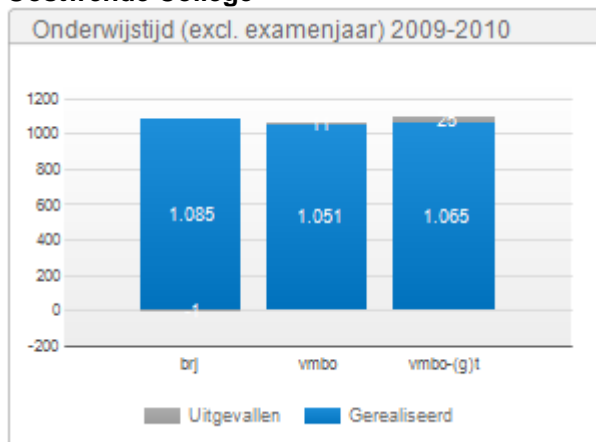
Corderius College



Farel College



Oostwende College



Prisma College



Het Corlaer College heeft door problemen na de overgang naar Magister nog geen gegevens over de onderwijstijd ingevoerd in Vensters voor verantwoording. In het jaarverslag van de school is per klas aangegeven of de norm voor onderwijstijd is gehaald. In vrijwel alle leerjaren is de onderwijstijd gerealiseerd. In een groot aantal leerjaren ligt de onderwijstijd boven de norm.

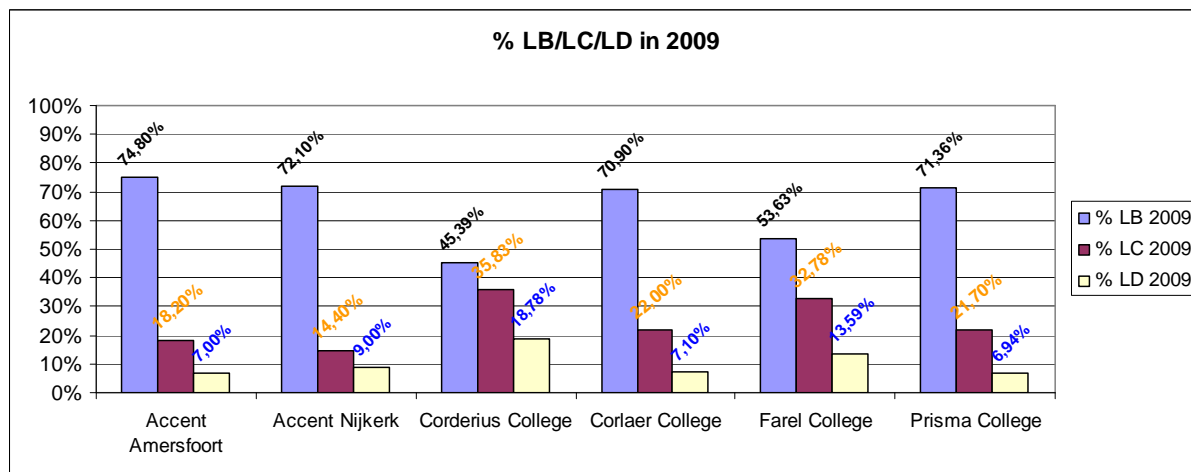
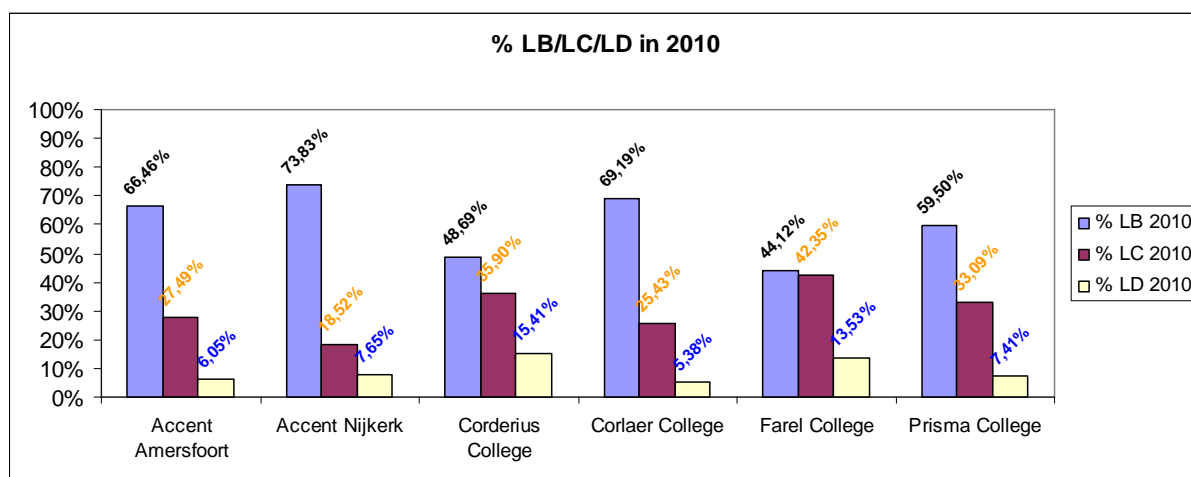
9.3 Bijlage 3: Personele kengetallen

9.3.1 Onderwijzend personeel on(der)bevoegd

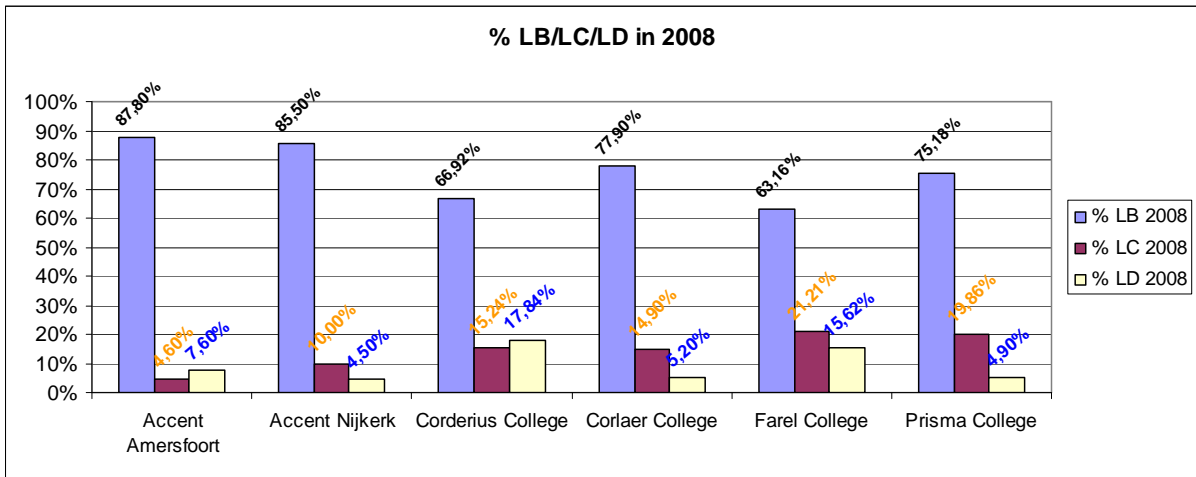
School	Aantal on(der)bevoegd	% van totaal
Accent Praktijkonderwijs	2	5,6%
Corderius College	-	-
Corlaer College	8	4,5%
Farel en Oostwende College ⁹	24	16%
Prisma College	8	6,5%

9.3.2 Functiemix afgelopen 3 jaar

Onderstaande grafieken geven de verdeling LB/LC/LD weer over de afgelopen drie jaar.

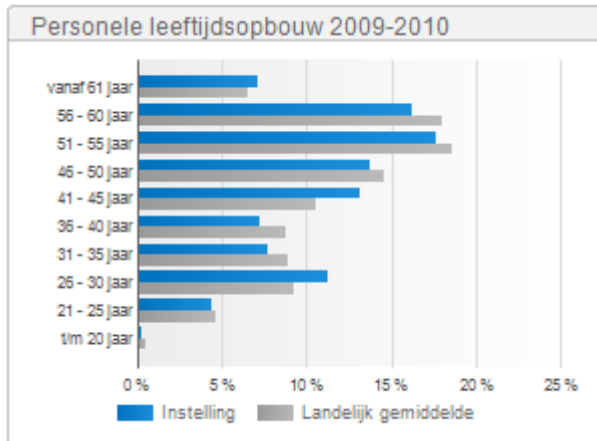


⁹ Dat Farel en Oostwende meer onbevoegden lijken te hebben, ligt aan het feit dat zij ook de onderbevoegden hebben meegeteld.

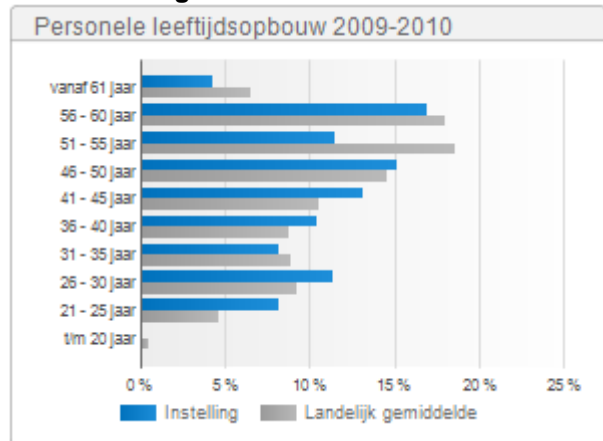


9.3.3 Leeftijdsopbouw

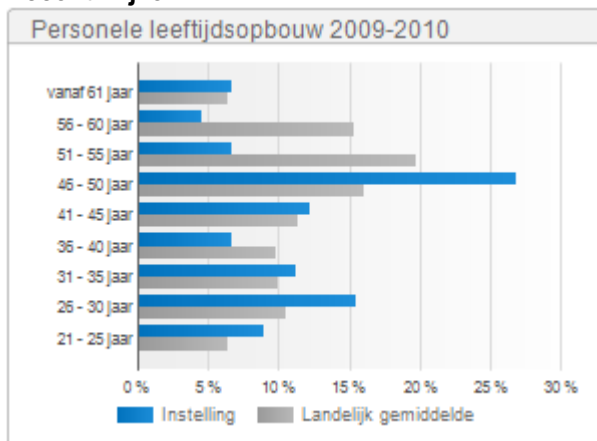
14RC



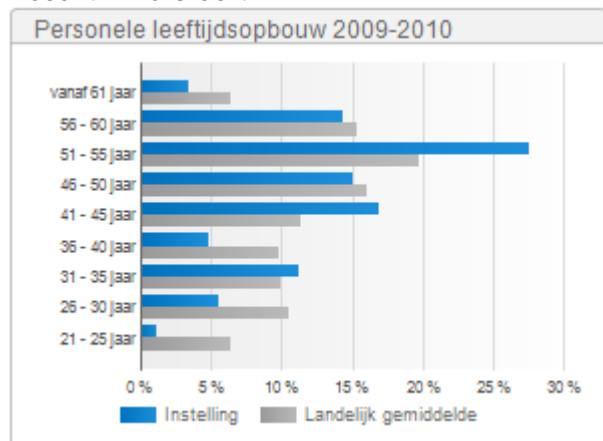
Corlaer College



Accent Nijkerk

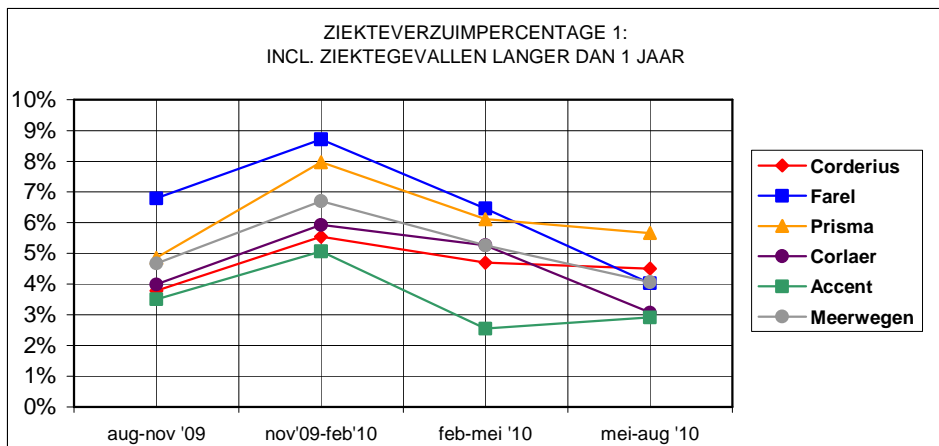


Accent Amersfoort

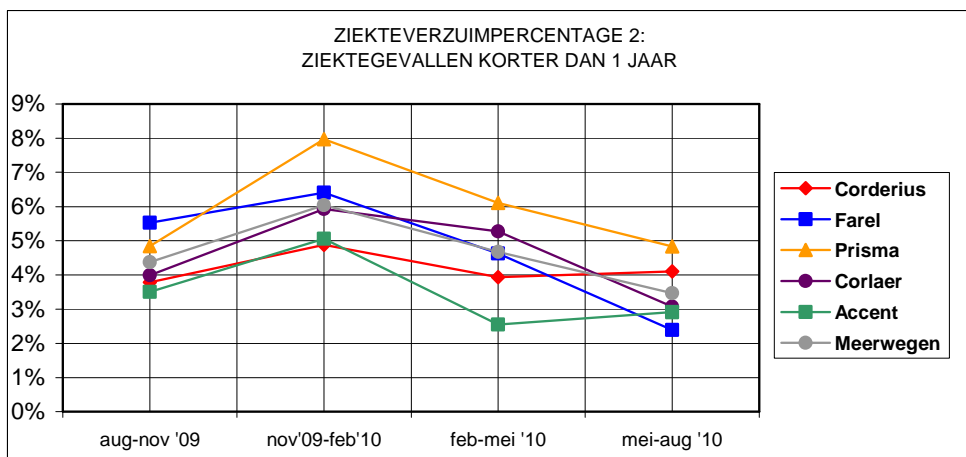


9.3.4 Ziekteverzuim 2009/2010

	aug-nov '09	nov'09-feb'10	feb-mei '10	mei-aug '10	jaargemiddelde
Corderius	3,78%	5,54%	4,70%	4,50%	4,63%
Farel	6,79%	8,71%	6,46%	4,03%	6,50%
Prisma	4,85%	7,97%	6,11%	5,66%	6,15%
Corlaer	3,99%	5,93%	5,27%	3,07%	4,57%
Accent	3,50%	5,06%	2,55%	2,91%	3,51%
Meerwegen	4,67%	6,70%	5,26%	4,06%	5,17%
VO in NI 2009					5,37%
VO in NI 2008					5,29%
VO in NI 2007					5,22%



	aug-nov '09	nov'09-feb'10	feb-mei '10	mei-aug '10	jaargemiddelde
Corderius	3,78%	4,88%	3,93%	4,10%	4,17%
Farel	5,52%	6,40%	4,63%	2,39%	4,74%
Prisma	4,85%	7,97%	6,11%	4,83%	5,94%
Corlaer	3,99%	5,93%	5,27%	3,07%	4,57%
Accent	3,50%	5,06%	2,55%	2,91%	3,51%
Meerwegen	4,37%	6,04%	4,68%	3,47%	4,64%



9.4 Bijlage 4: begroting 2011

Begroting 2011 (bedragen x € 1.000)	2011 begroting €
BATEN	
Rijksbijdragen	42.857
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	668
Overige baten	1.596
	<hr/>
Totaal baten	45.121
	<hr/>
LASTEN	
Personeelslasten	36.036
Afschrijvingen	1.947
Huisvestingslasten	2.657
Overige lasten	5.394
	<hr/>
Totaal lasten	46.034
	<hr/>
Saldo baten en lasten	913-
Financiële baten en lasten	250
	<hr/>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	663-

9.5 Bijlage 5: lijst van afkortingen

Afkorting	Betekenis
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
bo	Bilateraal overleg
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
cd	Centrale directie
Cfi	Centrale Financiën Instellingen
cmo	Centraal management overleg
cov	Centrale opvangvoorziening (Prisma College)
DMR	Deel Medezeggenschapsraad
EEM	Expressie en Entertainment (opleiding Prisma College)
fte	Fulltime equivalent
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IDU	In- Door- en Uitstroomgegevens
IPB	Integraal Personeelsbeleid
kd / vd	Kerndirectie / vestigingsdirectie
lgf	Leerling gebonden financiering
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
MOP	Meerjaren onderhoudsplan
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
OP	Onderwijzend personeel
PDCA	Plan, Do, Check, Act
P&O	Personeel & Organisatie
PCVOE	Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland
PMP	Periodieke Managementrapportage Personeel
POP	Persoonlijk ontwikkelingsplan
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RPO	Regionale Planning Onderwijsvoorzieningen
SBL	Stichting Beroepskwaliteit Leraren
sdv	Sport, dienstverlening en veiligheid (opleiding Prisma College)
SMART	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden
vavo	Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs (VAVO) is gesubsidieerd voortgezet onderwijs voor leerlingen die 18 jaar of ouder zijn en onder bepaalde voorwaarden ook voor 16- en 17-jarigen. Het VAVO biedt opleidingen vmbo-TL, havo en vwo. De wijze van examinering en de diploma's zijn vrijwel gelijk aan die in het reguliere voortgezet onderwijs.
Vensters voor verantwoording	Project van de VO-raad. Vanuit dit project worden kwaliteitsstandaarden ontwikkeld, zodat scholen zich met een uniforme basisset kunnen verantwoorden aan de belanghebbenden van de onderwijsinstelling.
VO-spiegel	Online instrument voor het afnemen van enquêtes
VsV	Voortijdig schoolverlaten
WMS	Wet medezeggenschap op scholen
wtf	Werktijdfactor

10 Jaarrekening

10.1 Balans

Activa	31 december 2010		31 december 2009	
	€	€	€	€
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	11.912.097		12.213.124	
	<hr/>		<hr/>	
		11.912.097		12.213.124
Vlottende activa				
1.4 Voorraden	40.287		34.977	
1.5 Vorderingen	1.633.415		1.591.410	
1.7 Liquide middelen	8.857.791		10.857.946	
	<hr/>		<hr/>	
		10.531.493		12.484.333
Totaal activa		<hr/> 22.443.590		<hr/> 24.697.457

	31 december 2010		31 december 2009	
	€	€	€	€
Passiva				
2.1 Eigen Vermogen	10.145.555		12.245.447	
		10.145.555		12.245.447
2.2 Vorzieningen		2.675.596		2.673.359
2.3 Langlopende schulden	11.344		11.344	
		11.344		11.344
2.4 Kortlopende schulden	9.611.095		9.767.307	
		9.611.095		9.767.307
Totaal passiva		22.443.590		24.697.457

10.2 Staat van baten en lasten

	2010 actueel €	2010 begroting €	2009 actueel €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	41.649.804	40.833.539	38.419.139
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.007.114	539.321	946.471
3.5 Overige baten	1.852.305	1.521.700	2.129.449
Totaal baten	44.509.223	42.894.560	41.495.059
Lasten			
4.1 Personeelslasten	36.802.982	34.332.209	33.771.426
4.2 Afschrijvingen	1.761.347	1.863.070	1.614.368
4.3 Huisvestingslasten	2.566.112	2.680.768	2.590.894
4.4 Overige lasten	5.676.831	5.158.867	4.441.720
Totaal lasten	46.807.272	44.034.914	42.418.408
Saldo baten en lasten	2.298.049-	1.140.354-	923.349-
5 Financiële baten en lasten	198.157	250.000	330.110
Nettoresultaat	2.099.892-	890.354-	593.240-

10.3 Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht 2010

	2010		2009	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	2.099.892-		593.240-	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	1.761.347		1.614.368	
- mutaties voorzieningen	2.237		81.743-	
	<u>1.763.583</u>		<u>1.532.625</u>	
Veranderingen in vlottende middelen				
- voorraden	5.310-		3.061-	
- vorderingen	42.005-		637.261-	
- schulden	156.212-		2.351.515	
	<u>203.527-</u>		<u>1.711.193</u>	
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>				
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-		-	
Buitengewoon resultaat	-		-	
	<u>-</u>		<u>-</u>	
<i>(A) Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>		539.836-		2.650.579
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	1.460.320-		2.702.973-	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		611.209	
Investerings in immateriële vaste activa	-		-	
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	-		-	
Mutaties leningen	-		-	
Overige investeringen in financiële vaste activa	-		-	
<i>(B) Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		1.460.320-		2.091.764-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
<i>(C) Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		-		-
Mutatie liquide middelen		<u>2.000.155-</u>		<u>558.815</u>

10.4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2010

10.4.1 Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatievorm is een stichting; de voornaamste activiteiten van de stichting PCVOE bestaan uit het verzorgen van onderwijs

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Naar aanleiding van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 22 september 2010, nr. WJZ-237131 (3849), tot wijziging van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs in verband met de verwerking van de kosten van de BAPO-regeling in de vorm van periodelasten, heeft een stelselwijziging plaatsgevonden.

De voorziening Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen (BAPO) is met ingang van verslagjaar 2010 niet meer toegestaan. De lasten voortvloeiende uit de BAPO-regeling zijn met ingang van verslagjaar 2010 verwerkt als periodelasten. Als gevolg daarvan is het stelsel waarmee deze lasten in de jaarrekening worden verwerkt in 2010 anders dan tot en met verslagjaar 2009. Dit betekent dat sprake is van een stelselwijziging, die op grond van de Richtlijnen voor Jaarverslaggeving met terugwerkende kracht in de beginbalans is verwerkt. De aanwezige (spaar)BAPO-voorziening is voor het gehele bedrag van € 8.720.882 door middel van een directe vermogensmutatie ten gunste van het eigen vermogen verantwoord. Het resultaat over 2009 is tevens met een bedrag van € 438.899 (negatief) aangepast.

Om de betekenis van de stelselwijziging voor vermogen en resultaat weer te geven over het voorgaande verslagjaar zijn de vergelijkende cijfers aangepast. Deze betreffen in de balans de vergelijkende cijfers per ultimo 2009 en in de staat van baten en lasten de vergelijkende cijfers 2009 als gevolg van het elimineren van de dotatie en onttrekking aan de voorziening en het opnemen van de werkelijke kosten over 2009. Het gevolg van deze stelselwijziging leidt tot een toename van het eigen vermogen per 1 januari 2010 van € 8.281.983.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Als ondergrens wordt een bedrag van € 1.500 gehanteerd. Afgeschreven wordt vanaf het moment van ingebruikname. Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Gebouwen (tot 1 januari 2006)	2
Gebouwen / verbouwingen (na 1 januari 2006)	10
Machines en installaties	5
Schoolmeubilair	5
Kantoormeubilair	5
Hard- en software automatisering	33,33
Elektrische apparatuur	10
Leermiddelen	25

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Voorraden

Voorraden worden gewaardeerd tegen inkoopprijs. Bij de waardering van de voorraden wordt rekening gehouden met de eventueel op balansdatum opgetreden waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling "Onvoorzien gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt, maar er is gekozen om de vordering te verantwoorden onder de niet uit de balans blijvende vorderingen. De hoogte hiervan wordt jaarlijks aangepast op basis van de per 31 december van dat jaar verschuldigde bruto vakantieaanspraken, sociale verzekeringen, pensioenpremies en loonheffingen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Daarnaast is het mogelijk om binnen het eigen vermogen een onderscheid te maken naar publieke en private middelen. Het eigen vermogen van de stichting bestaat volledig uit publiek vermogen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

10.4.2 Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in beginsel in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

10.5 Toelichting op de balans

1.2 Materiële vaste activa

	2010								
	Aanschaf- prijs 01-01-10	Cumulatieve afschrijvingen 01-01-10	Boekwaarde 01-01-10	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Aanschaf- prijs 31-12-10	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-10	Boekwaarde 31-12-10
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen en terreinen	7.936.263	2.290.761	5.645.501	532.616	-	856.431	8.468.879	3.147.192	5.321.687
	7.936.263	2.290.761	5.645.501	532.616	-	856.431	8.468.879	3.147.192	5.321.687
1.2.2 Inventaris en apparatuur	12.708.453	6.256.670	6.451.783	900.690	-	904.916	13.609.143	7.161.586	6.447.557
1.2.4 In uitvoering en vooruitbet.	115.840	-	115.840	27.014	-	-	142.854	-	142.854
Totaal	20.760.556	8.547.431	12.213.124	1.460.320	-	1.761.347	22.220.875	10.308.778	11.912.097

Terreinen en gebouwen

Bij de aanvang van het verslagjaar heeft de stichting PCVOE de beschikking over een negental gebouwen. Het juridische eigendom van de gebouwen berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeentelijke overheden.

Het terrein betreft het terrein van het Corlaer College, ds. Kuypersstraat 3-5 in Nijkerk en is gewaardeerd tegen € 1.

Het restant betreft interne verbouwingen waarvan een groot gedeelte voor rekening komt van de verbouwing van het Prisma College, aanschafwaarde € 3.700.000

1.4 Voorraden

	2010	2009
	€	€
De samenstelling is als volgt:		
1.4.1 Verrijingsprijs gebruiksgoederen	40.287	34.977
Totaal	40.287	34.977

1.5 Vorderingen

	2010		2009	
	€	€	€	€
De samenstelling is als volgt:				
1.5.1 Debiteuren		287.301		335.846
1.5.2 OCW		523		7.523
1.5.6 Overige overheden		-		-
Personeel	30.716		41.250	
Overige	3.841		-	
1.5.7 Overige vorderingen		34.557		41.250
Vooruitbetaalde kosten	369.737		1.200.179	
Verstekte voorschotten	20.104		16.147	
Overige	929.315		1.600	
1.5.8 Overlopende activa		1.319.155		1.217.926
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		8.121-		11.134-
		1.633.415		1.591.410

Voorziening wegens oninbaarheid

	2010	2009
	€	€
Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:		
Dubieuze debiteuren bb	11.134-	9.544-
Dotatie dub. debiteuren	3.432-	6.091-
Ontr. dub. debiteuren	4.050	4.500
Vrijval dub. debiteuren	2.396	-
1.5.8 Stand per 31 december	8.121-	11.134-

Debiteuren

Betreft voor het overgrote deel vorderingen op ouders/verzorgers van leerlingen in verband met ouderbijdrage, excursies e.d. In 2010 zijn de oninbare vorderingen met een totaalbedrag van € 11.071 afgeboekt ten laste van ouderbijdrage afboekingen (exploitatie). Dit bedrag betreft uitsluitend vrijwillige ouderbijdrage.

Wanneer ouders, op welke wijze dan ook, aangeven de vrijwillige ouderbijdrage niet te willen betalen, wordt deze afgeboekt ten laste van de exploitatie (ouderbijdrage afboekingen). Als vorderingen naar de deurwaarder worden gestuurd, wordt de vrijwillige ouderbijdrage afgeboekt ten laste van de voorziening dubieuze debiteuren.

Voorziening dubieuze debiteuren

De voorziening dubieuze debiteuren wordt gevormd door 25 % van het bedrag aan vorderingen dat bij de deurwaarder loopt en 80 % van het bedrag aan vorderingen op debiteuren die in schuldsanering of faillissement verkeren.

De onttrekking aan deze voorziening bestaat uit de vrijwillige ouderbijdrage die afgeboekt wordt voor de vordering naar de deurwaarder gaat, vorderingen die afgeboekt worden omdat de deurwaarder ze oninbaar acht en afboekingen van openstaande bedragen na slotuitkering na schuldsanering of faillissement.

1.7 Liquide middelen

	2010	2009
	€	€
De samenstelling is als volgt:		
1.7.1 Kasmiddelen	9.135	6.226
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.348.656	8.351.720
1.7.3 Deposito's	2.500.000	2.500.000
Totaal	<u>8.857.791</u>	<u>10.857.946</u>

2.1 Eigen Vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt weer te geven:

	2010	2009
	€	€
<u>Eigen Vermogen</u>		
Stand per begin boekjaar	12.245.447	12.399.787
Mutatie resultaatbestemming	2.099.892-	154.341-
	<u>10.145.555</u>	<u>12.245.447</u>

Het eigen vermogen is als volgt te specificeren:

	Saldo 01-01-10	Resultaat	Resultaat nog niet bestemd	Overige mutaties	Saldo 31-12-10
	€	€		€	€
Algemene reserve					
2.1.1 Algemene reserve	5.615.434	1.624.218-	-	-	3.991.216
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)					
Reserve personeel	2.207.000	106.000	-	-	2.313.000
Reserve verbouwingen	3.451.030	483.000-	-	-	2.968.030
Reserve spaarbap	971.983	98.674-	-	-	873.309
	<u>6.630.014</u>	<u>475.674-</u>	-	-	<u>6.154.339</u>
Totaal	<u>12.245.447</u>	<u>2.099.892-</u>	-	-	<u>10.145.555</u>

Algemene reserve

Per 1 januari 2010 is, als gevolg van een stelselwijziging, de bapvoorziening opgeheven. Door de stelselwijziging ontstaat een positieve algemene reserve van € 5.615.434. In verband met deze wijziging zijn de vergelijkende cijfers van 2009 aangepast.

In 2011 zal de analyse van het risicomanagement organisatiebreed worden geactualiseerd. De analyse zal meer gedetailleerd worden, om gefundeerd te kunnen bepalen wat het gewenste niveau van de reserve is.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve personeel

De bestemmingsreserve personeel is gevormd om nadelige financiële gevolgen in de personele bekostiging als gevolg van grote fluctuaties in de leerlingenaantallen op te kunnen vangen. De maximale hoogte was bepaald op 7% van de personele lump sum. Voor 2010 betekent dat een maximum van 7% van € 33.045.917 = € 2.313.000.

Bestemmingsreserve verbouwingen

Deze reserve is gevormd om bouwprojecten te kunnen realiseren, die (deels) uit eigen middelen bekostigd moeten worden.

Van de € 2.968.030 per 01-01-2011 is € 1.850.000 ter dekking van de afschrijvingskosten van de nieuwbouw van het Prisma College en € 817.000 voor de interne verbouwingen van het Farel College. Het restant (€ 301.030) is voor toekomstige bouwprojecten.

Bestemmingsreserve spaarbap

Per 1 januari 2010 is, als gevolg van een stelselwijziging, de verplichting spaarbap opgeheven. Door de stelselwijziging ontstaat een bestemmingsreserve van € 971.983. In verband met deze wijziging zijn de vergelijkende cijfers van 2009 aangepast.

Aanpassing beginbalans reserves

	Jaarverslag 2010		Jaarrekening 2009	
	€	€	€	€
	31-12-2010	31-12-2009		31-12-2009
Algemene reserve	3.991.216	5.615.434		1.694.567-
Personele reserve	2.313.000	2.207.000		2.207.000
Verbouwingsreserve	2.968.030	3.451.030		3.451.030
Reserve spaarbap	873.309	971.983		-
	<u>10.145.555</u>	<u>12.245.447</u>		<u>3.963.464</u>

Voorzieningen

	Saldo 01-01-10	MUTATIES			Saldo 31-12-10
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
	€	€	€	€	€
De samenstelling is als volgt:					
2.3.1 Personeelsvoorzieningen	280.000	68.927	58.975	16.952	273.000
2.3.3 Overige voorzieningen	2.393.359	525.565	516.328	-	2.402.596
Totaal	<u>2.673.359</u>	<u>594.492</u>	<u>575.303</u>	<u>16.952</u>	<u>2.675.596</u>

Personeelsvoorzieningen

Bapovoorziening

Tot 1 januari 2010 bestonden de personeelsvoorzieningen uit een jubileumvoorziening en een bapovoorziening. In verband met de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 22 september 2010 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs met betrekking tot de BAPO-regeling gewijzigd. Uitgangspunt van deze wijziging is dat met ingang van het verslagjaar 2010 de mogelijkheid vervalt tot het vormen van een voorziening met het oog op toekomstige BAPO-lasten. Dit heeft tot gevolg dat niet bestede voorzieningen die tot en met het verslagjaar 2009 zijn gevormd ter financiering van toekomstige BAPO-lasten in het verslagjaar 2010 volledig vrijvallen ten gunste van het eigen vermogen. Deze wijziging in grondslagen voor waardering en resultaatbepaling heeft het vermogen per 1 januari 2010 positief beïnvloed voor een bedrag van € 7.310.000. De vergelijkende cijfers zijn in verband met voornoemde grondslagwijziging aangepast.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is ter dekking van toekomstige verplichtingen aan het personeel. Het gaat hier om om uitkeringen die het personeel ontvangt als zij 25 of 40 jaar in overheidsdienst zijn. De voorziening is is gewaardeerd tegen netto contante waarde met een disconteringsvoet van 4,0%. De hoogte van deze voorziening per 31-12-2010 bedraagt € 273.000.

Overige voorzieningen

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening beoogt egalisatie van kosten voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken. Deze kosten hebben over de jaren heen een onregelmatig verloop. Genoemd planmatig onderhoud is gebaseerd op onderhoudsrapporten welke door een extern bouwtechnisch bureau zijn opgesteld. Elke twee jaar vindt een update van deze rapporten plaats.

Aanpassing beginbalans voorzieningen	Jaarverslag 2010		Jaarrekening 2009
	€	€	€
	31-12-2010	31-12-2009	31-12-2009
Voorziening gebouw/installaties	2.402.596	2.393.359	2.393.359
Voorziening jubilea	273.000	280.000	280.000
Voorziening bapo	-	-	7.310.000
	<u>2.675.596</u>	<u>2.673.359</u>	<u>9.983.359</u>

Overige langlopende schulden	2010	2009
	€	€
De samenstelling is als volgt:		
2.4.5 Gemeente Amersfoort COV	11.344	11.344
	<u>11.344</u>	<u>11.344</u>

Gemeente Amersfoort

De Gemeente Amersfoort heeft een lening, groot € 11.344, verstrekt voor instandhouding COV. Voor deze lening is geen rente verschuldigd en is aflossingsvrij.

2.5 Kortlopende schulden

	2010		2009	
	€	€	€	€
2.5.3 Crediteuren		803.005		875.190
2.5.4 Vergoeding personeelskosten OC&W		2.327.615		1.547.379
Loonheffing	1.156.029		1.753.472	
Omzetbelasting	-		8.047	
Premies sociale verzekeringen	<u>312.577</u>		<u>293.815</u>	
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.468.606		2.055.334
2.5.8 Schulden terzake van pensioenen		483.445		852.781
Vakantiegeld en -dagen	2.224.112		1.974.743	
Accountants- en administratiekosten	22.125		37.000	
Overige	<u>1.113.274</u>		<u>1.100.233</u>	
2.5.9 Overige kortlopende schulden		3.359.511		3.111.976
2.5.10 Overlopende passiva		1.168.913		1.324.647
		<u>9.611.095</u>		<u>9.767.307</u>

Aanpassing beginbalans overige kortlopende schulden

	Jaarverslag 2010		Jaarrekening 2009
	€	€	€
	31-12-2010	31-12-2009	31-12-2009
Vakantiegeld en -dagen	2.224.112	1.974.743	2.946.726
	<u>2.224.112</u>	<u>1.974.743</u>	<u>2.946.726</u>

2.5.9 Overige kortlopende schulden

Tot 1 januari 2010 was de verplichting spaarbepo opgenomen als overige kortlopende schuld. In verband met de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 22 september 2010 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs met betrekking tot de BAPO-regeling gewijzigd. Uitgangspunt van deze wijziging is dat met ingang van het verslagjaar 2010 de mogelijkheid vervalt tot het vormen van een verplichting met het oog op spaarbelastingen. Dit heeft tot gevolg dat niet voldane verplichtingen spaarbepo tot en met het verslagjaar 2009 in het verslagjaar 2010 volledig vrijvallen ten gunste van het eigen vermogen. Deze wijziging in grondslagen voor waardering en resultaatbepaling heeft het vermogen per 1 januari 2010 positief beïnvloed voor een bedrag van € 971.983. De vergelijkende cijfers zijn in verband met voornoemde grondslagwijziging aangepast.

2.5.10 Overlopende passiva

Onder de overlopende passiva is een saldo verantwoord ter grootte van € 28.073 inzake het project De Buitenkans. Dit saldo is een resultaat van een bijdrage van de 4 deelnemende scholen van elk € 30.000 en een eenmalige bijdrage van € 15.000 van een 5e school enerzijds en de uitgaven voor het project in 2010 zijnde: € 130.529 anderzijds. De eerder gefactureerde bijdragen van totaal € 60.000 voor de 5e school zijn in 2010 afgeboekt.

Inzake de Rebound is een saldo van € 5.885 opgenomen. Hieraan is door de Stichting Leerlingenzorg een bedrag van € 200.850 bijgedragen. De uitgaven voor de Rebound bedroegen € 201.498.

Geormerkte subsidies OCW (RJ660, model G)

Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing EUR	Saldo 31-12-2009 EUR	Ontvangen in 2010 EUR	Lasten 2010 EUR	Investering 2010 EUR	Saldo 31-12-2010 EUR
Zij-instroom	2009	9 / 237 / 21505	19.000	19.000	-	19.000	-	-
Zij-instroom	2009	9 / 237 / 21506	19.000	19.000	19.000-	-	-	-
Zij-instroom	2009	9 / 237 / 21507	19.000	19.000	-	19.000	-	-
Zij-instroom	2010	1/73/21503	19.000	-	19.000	-	-	19.000
Zij-instroom	2010	1/82/21504	19.000	-	19.000	-	-	19.000
Zij-instroom	2010	1/81/21505	19.000	-	19.000	3.819	-	15.181
Zij-instroom	2010	1/74/21503	19.000	-	19.000	-	-	19.000
Zij-instroom	2010	1/67/21503	19.000	-	19.000	9.420	-	9.580
Zij-instroom	2010	0/279/21544	19.000	-	19.000	2.025	-	16.975
Zij-instroom	2010	2/29/21520	19.000	-	19.000	15.566	-	3.434
Zij-instroom	2010	1/02/21501	19.000	-	19.000	-	-	19.000
Zij-instroom	2010	0/340/21520	19.000	-	-	1.950	-	1.950-
			228.000	57.000	133.000	70.780	-	119.220

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Per balansdatum lopen de volgende meerjarige financiële verplichtingen:

	2010 €	2009 €
Kopieerapparatuur	70.000	70.000
Schoonmaakcontracten	306.200	320.000
Huurcontracten	135.800	134.000
Totaal	512.000	524.000

Bankgarantie

Ten behoeve van het huurcontract is een bankgarantie afgegeven ter hoogte van € 30.188.

Bezoldiging van bestuurders

	2010 €
Centrale directie	107.897
drs. R. van der Horst	107.327
drs. J.V. Ruiter	
Totaal	215.224

Wet openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde Topinkomens (WOPT)

Een melding in het kader van de Wet openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde Topinkomens (WOPT) is niet van toepassing.

Niet uit de balans blijvende vorderingen

Per balansdatum loopt de volgende financiële vordering:

	2010 €	2009 €
Vordering op het ministerie van OC&W	3.020.051	3.200.360
Totaal	3.020.051	3.200.360

Per 31-12-2006 is de vordering op het ministerie van OC&W afgeboekt en ten laste van het resultaat geboekt. De hoogte van de vordering is gelijk aan de nog te betalen vakantie-uitkeringen en loonheffingen, premies en pensioenen per 31 december van het verslagjaar.

10.6 Toelichting op staat van baten en lasten

	2010 actueel €	2010 begroting €	2009 actueel €
3.1 Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage VO</i>	37.524.818	37.005.350	35.879.976
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / LNV	37.524.818	37.005.350	35.879.976
<i>Geoormerkte OCW subsidies</i>	165.230	124.750	191.569
<i>Niet geoormerkte OCW subsidies</i>	3.959.756	3.703.439	2.347.594
<i>Toerekening investeringssubsidies OCW</i>	-	-	-
3.1.2 Overige subsidies OCW	4.124.986	3.828.189	2.539.163
	41.649.804	40.833.539	38.419.139
3.2 Overige overheidsbijdragen			
<i>Gemeentelijk bijdrage educatie</i>	-	-	-
<i>Gemeentelijke bijdrage inburgering</i>	-	-	-
<i>Overige gemeentelijke bijdragen</i>	61.142	-	108.276
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	61.142	-	108.276
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	945.973	539.321	838.195
	1.007.114	539.321	946.471
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	127.695	101.900	93.733
3.5.2 Detachering personeel	158.758	101.600	154.391
3.5.3 Schenking	-	-	-
3.5.4 Sponsoring	-	-	-
<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i>	234.081	237.239	184.605
<i>Ouderbijdragen leermiddelen</i>	367.377	301.901	429.430
<i>Ouderbijdragen reizen / excursies</i>	571.547	518.708	616.346
3.5.5 Ouderbijdragen	1.173.004	1.057.848	1.230.381
<i>Kantines</i>	198.656	234.150	166.473
<i>Opbrengst exploitatie bedrijfsmiddelen</i>	2.396	-	-
<i>Overige baten</i>	191.796	26.202	484.471
3.5.6 Overige	392.848	260.352	650.944
	1.852.305	1.521.700	2.129.449

	2010 actueel €	2010 begroting €	2009 actueel €
4.1 Personeelslasten			
<i>Brutolonen en salarissen</i>	27.748.694	26.262.563	25.276.050
<i>Sociale lasten</i>	2.340.251	2.214.915	2.131.715
<i>Pensioenpremies</i>	3.343.216	3.164.164	3.045.307
4.1.1 Lonen en salarissen	33.432.162	31.641.642	30.453.072
<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	68.927	923.927	60.000
<i>Personeel niet in loondienst</i>	1.834.520	1.008.253	1.811.452
<i>Overig</i>	1.780.160	758.387	1.624.202
4.1.2 Overige personele lasten	3.683.607	2.690.567	3.495.654
4.1.3 Af: Uitkeringen	312.787	-	177.300
	36.802.982	34.332.209	33.771.426
4.2 Afschrijvingskosten			
4.2.2 Materiële vaste activa	1.761.347	1.863.070	1.614.368
	1.761.347	1.863.070	1.614.368
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	216.532	275.203	245.868
4.3.2 Verzekeringen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud	1.077.485	1.107.336	1.092.197
4.3.4 Energie en water	740.430	775.402	706.577
4.3.5 Schoonmaakkosten	502.940	478.990	514.592
4.3.6 Heffingen	28.726	43.837	31.659
4.3.7 Overige	-	-	-
	2.566.112	2.680.768	2.590.894
4.4 Overige lasten			
<i>Administratie</i>	485.950	441.104	507.249
<i>Systeembeheer en ICT</i>	562.414	411.868	389.546
<i>Communicatie</i>	137.627	128.504	184.917
<i>Reproductie</i>	239.520	282.798	244.171
<i>Overige</i>	-	-	-
4.4.1 Administratie en beheerslasten	1.425.512	1.264.274	1.325.884
<i>Vakgebonden leermiddelen</i>	640.909	722.662	609.636
<i>Niet vakgebonden leermiddelen</i>	2.340.185	2.099.834	1.235.506
<i>Leermiddelen bekostigd middels doelheffingen</i>	416.570	334.902	333.427
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.397.664	3.157.398	2.178.569
<i>Kantines</i>	159.793	187.000	147.807
<i>Reisweken, excursies en overige</i>	693.863	550.195	789.460
4.4.4 Overige	853.656	737.195	937.267
	5.676.831	5.158.867	4.441.720
Honorarium van de accountant	KPMG 2010		KPMG 2009
Controle van jaarrekening en onderzoek bekostigingsgegevens	43.316		43.316

10.7 Overige gegevens

10.7.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de centrale directie van Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2010 van Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland te Amersfoort gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2010 en de staat van baten en lasten over 2010 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de school is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bevoegd gezag is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bevoegd gezag is tenslotte verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 18, derde lid van het Bekostigingsbesluit W.V.O. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijscontroleprotocol OCW/EL&I 2010. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede voor de naleving van de betreffende wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van het interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidcriteria en van de redelijkheid van de door het bevoegd gezag van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland per 31 december 2010 en van het resultaat over 2010 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2010 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/EL&I 2010.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:393 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Zwolle, 7 april 2011

KPMG ACCOUNTANTS N.V.

G.J. Kamerling RA

Voorstel resultaatbestemming 2010

In de statuten zijn geen bepalingen omtrent winstbestemming opgenomen.

Totale resultaat: **2.099.892-**

Algemene reserve	1.722.892-
Personele reserve	106.000
Reserve verbouwingen	483.000-
Reserve spaarbepo	98.674-
	<u>2.099.892-</u>

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling : Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet
Onderwijs Eemland

Adres : J.P. Sweelinckstraat 4

Postadres : Postbus 194

Postcode/plaats : 3800 AD Amersfoort

Telefoon : 033-4794040

Fax : 033-4794044

E-mail : meerwegen@meerwegen.nl

Internet-site : www.meerwegen.nl

Bestuursnummer : 41297

Contactpersoon : J.A. Bree-Haanschoten

Brinnummers : 14RC Meerwegen College
02DC Corlaer College
26HU Accent Nijkerk
28CA Accent Amersfoort